

## **PROTSESSIDE KAARDISTAJA MEELESPEA:**

Protsesside kaardistamisel tasub jälgida struktuuri, mis koosneb kolmest peatükist.

- ▶ Teenuse lühikirjeldus ja eesmärk
- ▶ Äriprotsessi hetkeolukorra kaardistus
- ▶ Äriprotsessi tulevikuvaate kirjeldus

**Teenuse lühikirjelduse ja eesmärgi** peatükk koondab kokku teenuse kohta käiva selgitava taustainfo.

### **Äriprotsessi hetkeolukorra kaardistamine:**

- ▶ **Osalevad ametnikud ja nende rollid** – tabel äriprotsessis osalevate asutusesiseste ja väliste osapoolte ning nende rollikirjeldustega
- ▶ **Teostatavad tegevused ja toimingud** – tegevusdiagrammil olevate tegevuste kirjeldused, milles on ära toodud tegevuse teostaja ja tegevuse raames tehtavad toimingud või lisateave
- ▶ **Äriprotsessi töövoog** –kaardistamise käigus koostatud BPMN tegevusdiagrammid
- ▶ **Äriprotsessi sisendid ja väljundid** – tabel äriprotsessi sisendite ja väljundite kirjelduste ja talletamise või säilitamise viisiga
- ▶ **Toetavad süsteemid** – äriprotsessi käigus kasutatavate infosüsteemide või andmebaaside kirjeldused
- ▶ **Toetavad regulatsioonid** – korrad, juhendid, määrused ja seadused, millest lähtutakse protsessi täitmisel
- ▶ **Protsessi mõõdikud** –defineeritakse protsessi arendamise eesmärgid ja nende täitmise jälgimist võimaldavad mõõdikud
- ▶ **Riskid ja probleemid** – koostatud loend äriprotsessiga seotud riskidest ja probleemidest. Riskide puhul hinnatakse nende mõju tugevust ja esinemise tõenäosust kokkulepitud skaalal. Samuti on oluline välja tuua riskide realiseerumise tagajärjed. Probleemide kaardistuses on vajalik välja tuua äriprotsessis esinevad probleemid, mida tahetakse tulevikuvaatega lahendada. Probleemide kaardistus on aluseks alternatiivsete lahenduste väljatöötamisele
- ▶ **Alternatiivsed lahendused hetkeolukorrale** – pakutakse välja erinevaid alternatiive hetkeolukorra probleemide lahendamiseks
- ▶ **Sobiva lahenduse valik** – sobiva lahenduse välja valimiseks koostatakse iga alternatiivlahenduse plussid ja miinuseid kolmes kategoorias: olemasolevate probleemide lahendamine, kasutatavad ressursid ja alternatiivi rakendamine. Eelistatud alternatiivi valikut tehakse alternatiivide hindamise teel arvestades alternatiivide analüüsi tulemusi.

**Äriprotsessi tulevikuvaate kirjeldus** koostatakse sarnase struktuuri järgi kui hetkeolukorra kaardistus. (alates osalevate ametnike rollide määramisest kuni riskide ja nende meetmete maandamiseni)

Lisaks teostatud muudatustele on tulevikuvaate kirjelduses otstarbeline välja tuua hetkeolukorra kaardistuses välja toodud riskide ja probleemide lahendamise meetmed ning vastutavad osapooled.