



MAJANDUS- JA
KOMMUNIKATSIOONI-
MINISTEERIUM

KÄSKKIRI

22.11.2018 nr 1.1-1/18-210

**Eesti riikliku kontaktpunkti töökorralduse
kinnitamine rahvusvaheliste ettevõtjatele mõeldud
Majandusliku Koostöö ja Arengu Organisatsiooni
(OECD) suuniste alusel kaebuste menetlemiseks**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 49 lõike 1 punkti 3 alusel ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 19. juuni 2001. a korraldusega nr 432 „OECD rahvusvaheliste investeringute ja hargmaiste ettevõtete deklaratsiooni ning sellega seotud OECD Nõukogu otsuste heakskiitmine“ ning nimetatud deklaratsiooniga ühinenud riikide valitsuste 25. mai 2011. a ühise otsusega [C/MIN(2011)11/FINAL] deklaratsiooni suuniste ajakohastamise kohta kinnitan „Eesti riikliku kontaktpunkti töökorralduse rahvusvaheliste ettevõtjatele mõeldud Majandusliku Koostöö ja Arengu Organisatsiooni (OECD) suuniste alusel kaebuste menetlemiseks“ (lisatud).

(allkirjastatud digitaalselt)
Rene Tammist
ettevõtlus- ja infotehnoloogiainminister

Lisa
KINNITANUD
ettevõtlus- ja infotehnoloogiaminister
22.11.2018
käskkirjaga nr 1.1-1/18-210

Eesti riikliku kontaktpunkti töökorraldus rahvusvahelistele ettevõtjatele mõeldud Majandusliku Koostöö ja Arengu Organisatsiooni (OECD) suuniste alusel kaebuste menetlemiseks

1. Majandusliku Koostöö ja Arengu Organisatsiooni (edaspidi *OECD*) Eesti riiklik kontaktpunkt

1.1. OECD Eesti riiklik kontaktpunkt on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium.

1.2. Kontaktpunkti tööd koordineerib Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi *kontaktpunkt*) majandusarengu osakond, kes vastutab kontaktpunkti töökorralduse ja aruandluse ning kaebuste menetlemise eest.

2. Kaebuse menetlemine

2.1. Kaebuse menetlemine koosneb järgnevatest osadest:

- a) kaebuse vastuvõtmine;
- b) kaebuse esialgne hindamine;
- c) kaebuse menetlusse võtmine või menetlusse võtmata jätmine;
- d) kaebuses tõstatud probleemile lahenduse otsimine;
- e) kaebuse menetluse lõpetamine ja seisukoha vormistamine.

2.2. Kaebuse esitamine

2.2.1. Kaebuse menetluse alustamise eelduseks on kaebuse esitamine kontaktpunktile.

2.2.2. Kaebuse osapoolteks on kaebuse esitaja ning ettevõtja, kelle tegevuse kohta kaebus esitatakse (edaspidi üheskoos *osapooled*).

2.2.3. Kontaktpunkt saadab e-posti teel kaebuse esitajale 5 tööpäeva jooksul pärast kaebuse kättesaamist kinnituse kaebuse kättesaamise kohta.

2.3. Kaebuse esialgne hindamine

2.3.1. Kolme kuu jooksul kaebuse esitamisest viib kontaktpunkt läbi kaebuse esialgse hindamise juhindudes järgnevast:

- a) kas kaebusega tegelemine panustab rahvusvahelistele ettevõtjatele mõeldud OECD suuniste (edaspidi *suunised*) eesmärki;
- b) kas kontaktpunktil on kaebuse menetlemiseks pädevus;
- c) kas teema on sisuline ja põhjendatud;
- d) kuidas on sarnased kaebused lahendatud teistes riigisisestes või rahvusvahelistes menetlustes;
- e) kas kaebuse lahendamisse on vaja kaasata eksperte või teisi ametiasutusi.

2.3.2. Kontaktpunkt kuulab ära kaebuse esitanud isiku ning ettevõtja, kelle tegevuse kohta on kaebus esitatud, ning esitab vajadusel täpsustavaid küsimusi. Kontaktpunkt suhtleb mõlema osapoollega eraldi.

2.4. Kaebuse menetlusse võtmine või menetlusse võtmata jätmine

2.4.1. Pärast osapooltega suhtlemist koostab kontaktpunkt kirjaliku otsuse, milles põhjendab kaebuse menetlusse võtmist või võtmata jätmist, ja edastab selle mõlemale osapooltele e-posti teel.

2.5. Kaebuse menetlemine

2.5.1. Kaebuse menetlusse võtmise korral kaasab kontaktpunkt vajadusel kaebuse lahendamisse asjassepuutuvad ametiasutused ja organisatsioonid.

2.5.2. Kontaktpunkt võib osapoolte vahel läbi viia arutelusid, kaasata osapoolte vahendajaks kolmanda isiku või osapooli muul viisil lepitada.

2.5.3. Arutelude järel koostab kontaktpunkt arutelude kirjaliku kokkuvõtte ja saadab selle e-postiga menetlusosalistele.

2.6. Menetluse lõpetamine ja lõpliku seisukoha kavandi vormistamine

2.6.1. Hiljemalt 6 kuu jooksul kaebuse menetlusse võtmisest koostab kontaktpunkt lõpliku seisukoha kavandi:

a) kui osapooled jõuavad kokkuleppele või

b) kui osapooled ei jõua kokkuleppele.

2.6.2. Lõpliku seisukoha kavandis annab kontaktpunkt ülevaate menetluse tulemustest.

2.6.3. Konfidentsiaalset teavet, mida osapooled on kontaktpunktiga või vahendajaga jaganud, kontaktpunkt lõpliku seisukoha kavandis ei kajasta.

2.6.4. Osapoolte kokkuleppele jõudmise korral viitab kontaktpunkt sellele lõpliku seisukoha kavandis.

2.6.5. Osapoolte kokkuleppe tekst lisatakse kavandile ainult juhul, kui nii kaebuse esitaja kui ka ettevõtja, kelle kohta kaebus esitati, sellega nõustuvad.

2.6.6. Juhul, kui osapooled ei saavuta kokkulepet, kirjeldab kontaktpunkt lõpliku seisukoha kavandis läbiviidud menetlust ja viitab kokkuleppe mittesaavutamise põhjustele ning vajadusel lisatähelepanu vajavatele küsimustele.

2.6.7. Kontaktpunkt saadab lõpliku seisukoha kavandi e-posti teel osapooltele.

2.6.8. Osapooltel on kontaktpunkti seisukoha kavandi saatmisest 2 nädalat aega lõpliku seisukoha kavandile arvamuse andmiseks. Seejärel koostab kontaktpunkt lõpliku seisukoha ja avalikustab selle oma koduleheküljel.

2.6.9. Kaebuse menetluse tulemusi ei avalikustata juhul, kui suuniste tõhusa rakendamise huvides on otstarbekas säilitada nende konfidentsiaalsus.

2.7. Järeltegevus

2.7.1. Kontaktpunkt teavitab OECD investeerimise komiteed kaebuse menetluse tulemustest kirja teel kolme kuu jooksul pärast menetlemise lõppemist.

2.7.2. Hiljemalt aasta pärast kaebuse menetluse lõpetamist saadab kontaktpunkt osapooltele päringu saavutatud omavahelise kokkuleppe või soovitude elluviimise kohta.

2.7.3. Kontaktpunkt avaldab hiljemalt 18 kuu pärast kaebuse menetluse lõpetamise otsuse avaldamist oma koduleheküljel kokkuvõtliku hinnangu kokkuleppe või soovitude elluviimise kohta, välja arvatud punktis 2.6.9. väljatoodud asjaoludel.