



KÄSKKIRI

20.02.2017 nr 1.1-1/17-043

Nutika spetsialiseerumise juhtkomitee moodustamine

Vabariigi Valitsuse 23. oktoobri 2002. a määruse nr 323 „Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi põhimäärus“ § 22 lõigete 1 ja 3 alusel ning kooskõlas Vabariigi Valitsuse 31. oktoobri 2013. a korraldusega nr 460 „Eesti ettevõtluse kasvustrateegia 2014–2020“ heakskiitmine“ heaks kiidetud „Eesti ettevõtluse kasvustrateegia 2014–2020“ ning Riigikogu 22. jaanuari 2014. a otsusega „Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia 2014–2020 „Teadmistepõhine Eesti“ heakskiitmine“ heaks kiidetud „Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegiaga 2014–2020 „Teadmistepõhine Eesti““:

1. Moodustan nutika spetsialiseerumise juhtkomitee järgmises koosseisus:

- a. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi *MKM*) majandusarengu asekanstler;
- b. Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *HTM*) kõrghariduse ja teaduse asekanstler;
- c. Rahandusministeeriumi riigieelarve osakonna esindaja;
- d. Riigikantselei strateegiabüroo esindaja;
- e. Rektorate Nõukogu esindaja;
- f. Eesti Kaubandus-Tööstuskoja esindaja;
- g. Eesti Teenusmajanduse Koja esindaja.

1.1. Käesoleva punkti alapunktides c-g nimetatud asutused ja isikud määravad oma esindaja juhtkomitees.

1.2. Juhtkomitee tööd korraldab MKMi majandusarengu osakond.

1.3. Juhtkomitee esimees on vaheldumisi ühe aasta jooksul algusega aasta esimesel kuupäeval MKMi või HTMi esindaja juhtkomitees. 2017. aastal täidab juhtkomitee esimehe kohustusi HTMi esindaja.

2. Juhtkomitee ülesandeks on jälgida nutika spetsialiseerumise püstitatud eesmärkide täitmist ja selleks vajalikke tegevusi ning teha ministritele, innovatsioonipoliitika komisjonile ja teaduspoliitika komisjonile ettepanekuid muudatusteks strateegiate meetmetes ja tegevustes või algatada strateegiate muutmine.

2.1. Oma ülesannete täitmiseks juhtkomitee:

- a. kinnitab nutika spetsialiseerumise juhtkomitee eesmärgid ja iga-aastase tegevuskava;
- b. jälgib püstitatud eesmärkide täitmist ja selleks vajalikke tegevusi;
- c. kinnitab tegevuskava täitmise aruande ning esitab selle aruteluks asjakohastele ministritele ning Teadus- ja Arendusnõukogule;
- d. teeb ettepaneku asjakohastele ministritele valdkondliku arenguseire prioriteetide kinnitamiseks;

- e. otsustab nutika spetsialiseerumisega seotud uuringute ja analüüside läbi viimise, annab vajadusel seire- ja analüüsitegevustes ülesandeid MKMile ja kontrollib nende täitmist;
- f. annab arvamuse nutika spetsialiseerumise toetuste andmise tingimustele ja sisendi nutika spetsialiseerumise meetmete kujundamisse;
- g. teeb ettepanekuid kasvuvaldkondade edendamiseks vajalike muudatuste ellukutsumiseks, sealhulgas regulatiivses keskkonnas;
- h. teeb ettepanekuid nutika spetsialiseerumise valdkondades asjakohastele ministritele, rakendusasutustele ja teistele osapooltele, sh ettepanekuid muudatusteks strateegiate meetmetes ja tegevustes ning strateegiate muutmiseks;
- i. läbi oma liikmete tegevuse esindab nutika spetsialiseerumise põhimõtete rakendamist teistes otsustus- ja nõuandvates kogudes;
- j. kinnitab nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondade alamvaldkondade valimise põhimõtted ning nendest lähtuvalt alamvaldkondade koosseisu;
- k. teeb ettepanekuid muudes nutika spetsialiseerumisega seonduvates küsimustes.

3. Kinnitan juhtkomitee töökorra järgmiselt:

3.1. Juhtkomitee tööd juhib ja koosolekuid juhatab juhtkomitee esimees, esimehe äraolekul tema määratud komitee liige.

3.2. Juhtkomitee koosoleku kutsub kokku juhtkomitee esimees või tema palvel MKM. Juhtkomitee koosolekud toimuvad vähemalt kord kvartalis (alustades jaanuarist 2016. a), kuni nutika spetsialiseerumise tegevuste lõpuni. Juhtkomitee koosolekust on lubatud osa võtta ka elektrooniliste sidevahendite vahendusel.

3.3. Koosoleku päevakorra valmistab ette juhtkomitee esimees. MKM saadab päevakorra koos teiste vajalike materjalidega komitee liikmetele tutvumiseks vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.

3.4. Juhtkomitee on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 50% juhtkomitee koosseisust. Kvoorumi puudumisel kutsub juhtkomitee esimees või tema palvel MKM esimesel võimalusel kokku uue koosoleku.

3.5. Juhtkomitee võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav koosoleku juhataja hääl. Juhtkomitee liige võib vajaduse korral hääletada elektrooniliselt. Hääletus protokollitakse.

3.6. Kiireloomuliste ja erakorraliste küsimuste korral võib juhtkomitee esimees otsuste heakskiitmiseks korraldada elektroonilise kirjaliku protseduuri. Kirjalikus protseduuris sätestatud otsuseprojekt on vastu võetud, kui kõik liikmed on kirjalikult kinnitanud oma nõusoleku.

3.7. Juhtkomitee koosolekule võib juhtkomitee esimees kutsuda sõnaõigusega külalisi.

3.8. Juhtkomitee liikmel on mõjuvate põhjuste korral võimalik volitada enda asemel juhtkomitee koosolekust osa võtma asendusliiget endaga samast organisatsioonist.

3.9. MKM protokollib Juhtkomitee koosolekud. Juhtkomitee esimees ja protokollija allkirjastavad protokollid.

3.10. Juhtkomitee tegevus lõppeb 31.12.2023. a.

3.11. Juhtkomitee tegevuse lõpetamisel antakse materjalid üle MKMile.

4. Tunnistada kehtetuks ettevõtlusministri 25.04.2016. a käskkiri nr 16-0132 „Nutika spetsialiseerumise juhtkomitee moodustamine“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Urve Palo

ettevõtlus- ja infotehnoloogiainister