



## MINISTRI KÄSKKIRI

Tallinn

28.05.14 nr 14-0182

### Energeetikaosakonna põhimäärus

Käskkiri antakse „Vabariigi Valitsuse seaduse“ § 47 lõike 2 alusel ning kooskõlas Vabariigi Valitsuse 23.oktoobri 2002.a. määruse nr 323 „Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi põhimäärus“ § 16 lõikega 4:

#### § 1. Energeetikaosakond

- (1) Energeetikaosakond (edaspidi osakond) on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi ministeerium) struktuurüksus, mis allub energeetika asestantslerile ja saab ülesandeid kantslerilt ja teistelt asestantsleritelt nende pädevuse piires.
- (2) Osakond juhindub oma tegevuses seadustest, Vabariigi Valitsuse ning majandus- ja kommunikatsiooniministri õigusaktidest, kantsleri käskkirjadest, sisekorraeeskirjast, asjaajamiskorrast, käesolevast põhimäärusest ja muudest õigusaktidest.
- (3) Osakonna tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksustega vastavalt ministeeriumi ja osakonna tööplaanile ning energeetika asestantslerilt, teistelt asestantsleritelt, kantslerilt ja ministrilt saadud täiendavatele ülesannetele.
- (4) Osakond on aruandekohustuslik kantsleri ja ministri ees, kes teostavad tema üle teenistuslikku järelevalvet õigusaktidega ettenähtud korras.
- (5) Osakonnal on oma kirjaplane.

#### § 2. Osakonna ülesanded

- (1) Osakonna põhiülesandeks on kütuse- ja energiamajanduse efektiivsusele, konkurentsivõimelisusele ja keskkonnasäästlikkusele suunatud riigi arengukavade väljatöötamisel osalemine ja nende elluviimise tagamine, vedelkütusevaru moodustamise ja haldamise korraldamine ning energeetika valdkonda reguleerivate õigusaktide eelnõude ettevalmistamine.
- (2) Osakond oma põhiülesande täitmiseks:
  - 1) korraldab energiapoliitika, vastavate arengukavade, sihtprogrammide ja välisabi projektide väljatöötamist ja elluviimist, osaleb teiste valdkondade arengukavade koostamises energeetika valdkonnaga seotud küsimustes;
  - 2) korraldab energeetika, kütuse- ja energiaturu valdkonda reguleerivate õigusaktide eelnõude väljatöötamist, analüüsib õigusaktide täitmist ja toimet ning teeb ettepanekuid õigusaktide muutmiseks, kooskõlastab teiste valdkondade vastava alaga seotud õigusaktide eelnõud;

- 3) korraldab energiasäästu meetmete rakendamiseks seadusandliku ja institutsioonilise raamistiku loomist;
- 4) koordineerib ja osaleb osakonna tegevusvaldkondadega seotud rahvusvahelistes koostööprogrammides ja rahvusvaheliste organisatsioonide töös;
- 5) osaleb õigusaktide väljatöötamises ning Eesti energeetika valdkonna seisukohtade koostamises Euroopa Liidu suunalises tegevuses;
- 6) korraldab Euroopa Liidus vastu võetud energeetikaalaste, energiasäästu ja taastuvenergia alaste õigusaktide harmoneerimist;
- 7) analüüsib energeetika arengut ja hetkeseisu ning korraldab vastavaid uuringuid;
- 8) korraldab sihtgruppide teavitamist osakonna tegevusvaldkonnaga seotud õigusaktide nõuetest;
- 9) korraldab rahvusvahelistest lepingutest tulenevate osakonna valdkonda puudutavate kohustuste täitmist;
- 10) korraldab Euroopa Liiduga seotud energeetikaalaste aruannete ja ettekannete koostamist;
- 11) korraldab Rahvusvahelise Energiaagentuuri IEA lepingust, Energiaharta lepingust, Läänemeremaade koostöö leppest, Balti Ministrite Nõukogu tegevuskavast tulenevate osakonna valdkonda puudutavate kohustuste täitmist;
- 12) korraldab energeetika aastaraamatu ja majandusülevaate energeetika osa koostamist;
- 13) korraldab energiasäästu sihtprogrammi väljatöötamist ning elluviimist;
- 14) korraldab energiasäästumeetmete rakendamiseks seadusandliku ja institutsionaalse raamistiku loomist;
- 15) osaleb energiasäästu ja sellega seotud keskkonnakaitsete investeeringute finantseerimise korraldamises;
- 16) korraldab energiamajanduse arengukavast lähtuvate sihtprogrammide väljatöötamist ja elluviimist;
- 17) osaleb teiste valdkondade arengukavade koostamises energeetika valdkonnaga seotud küsimustes;
- 18) osaleb energiasäästualaste välisabi projektide elluviimises;
- 19) koordineerib ja osaleb taastuvate energiaallikate kasutamist toetavates rahvusvahelistes koostööprogrammides;
- 20) korraldab Energiaharta protokollilist energiasäästu ja sellega seotud keskkonnaküsimuste kohta tulenevate kohustuste täitmist;
- 21) teeb osakonna valdkonda puudutavates küsimustes koostööd Konkurentsiametiga;
- 22) teeb koostööd osakonna tegevusvaldkonda puudutavates küsimustes Tehnilise Järelevalve Ametiga;
- 23) korraldab Energeetika Nõukogu tööd;
- 24) teeb koostööd osakonna tegevusvaldkonda puudutavates küsimustes teiste valitsusasutuste, kohaliku omavalitsuse asutuste, erialaliitude ja organisatsioonide ning sihtasutuste, mittetulundusühingute ja muude isikutega.

### **§ 3. Osakonna õigused**

Osakonnal on õigus:

- 1) saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja informatsiooni ministrilt, kantslerilt ja asekancleritelt (edaspidi ministeeriumi juhtkond), teistelt osakondadelt, ministeeriumi valitsemisala riigiasutustelt ja eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, mille suhtes ministeerium teostab asutaja-, liikme-, aktsionäri- või osanikuõigusi;
- 2) kaasata vastavalt korraldustele või kokkulepetele osakonna pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisele teiste osakondade ametnikke ja töötajaid;
- 3) teha koostööd teiste valitsusasutustega, kohaliku omavalitsusüksustega ja – asutustega ning eraõiguslike juriidiliste isikutega ning teha ettepanekuid oma tegevusvaldkonnas komisjonide ja töörühmade moodustamiseks;
- 4) edastada oma pädevuse piires informatsiooni teistele asutustele ja isikutele;

- 5) teha ettepanekuid oma ülesannete täitmiseks vajalike lepingute sõlmimiseks;
- 6) teha ettepanekuid osakonna põhimääruse, struktuuri ja koosseisu muutmiseks;
- 7) saada osakonna ametnike ja töötajate eri-, kutse-, või ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
- 8) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale ja kirjandust ning tehnilist infoabi.

#### **§ 4. Osakonna kohustused**

Osakond on kohustatud:

- 1) täitma temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 2) tagama seaduses sätestatud juhtudel ametialase informatsiooni konfidentsiaalsuse;
- 3) kasutama osakonna kasutusse antud vara ja vahendeid sihipäraselt ja heaperemehelikult;
- 4) edastama ministeeriumi teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni.

#### **§ 5. Osakonna koosseis**

- (1) Osakonna ametnike ja töötajate koosseisu kinnitab minister.
- (2) Osakonna koosseisu kuuluvate ametnike teenistusülesanded ja töötajate tööülesanded määratakse kindlaks ministeeriumi kantsleri poolt kinnitatud ametijuhendites energeetika asekancleri ettepanekul.
- (3) Osakonna koosseisu kuuluvad ametnikud ja töötajad vastutavad neile pandud tööülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest vastavalt ametijuhendile.

#### **§ 6. Osakonna juhtimine**

- (1) Osakonnajuhataja juhib osakonna tööd ja tagab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja tähtaegse täitmise. Osakonnajuhataja allub vahetult energeetika asekanclerile.
- (2) Osakonna juhataja peamised ülesanded osakonna juhtimisel on:
  - 1) energeetika osakonna töö korraldamine;
  - 2) energeetika valdkonda reguleerivate õigusaktide eelnõude väljatöötamise ja nende toime analüüsi koordineerimine;
  - 3) valdkonna arengust tuleneva regulatsiooni muutmise tagamine;
  - 4) energiamajanduse arengukavade koostamise koordineerimine.
- (3) Osakonnajuhataja oma ülesannete täitmiseks:
  - 1) täidab temale antud juhiseid ja korraldusi või teatab nende täitmise takistustest;
  - 2) esindab osakonda oma ülesannete täitmisel ning esitab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi ministeeriumi juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;
  - 3) osaleb ministri, kantsleri või asekancleri ülesandel või nendega kooskõlastatult ministeeriumivaheliste tööühmade ja –gruppide töös;
  - 4) annab osakonna ametnikele ja töötajatele juhiseid ja korraldusi;
  - 5) jälgib osakonna ametnike teenistusülesannete ja töötajate tööülesannete täitmist;
  - 6) allkirjastab osakonnas koostatud dokumendid kooskõlas osakonna põhimäärusega ja ministeeriumi asjaajamiskorraga;
  - 7) korraldab oma osakonna ametikohtade ametijuhendite koostamist;
  - 8) teeb ministeeriumi juhtkonnale ettepanekuid osakonna põhimääruse, organisatsioonilise struktuuri, koosseisu ja töökorralduse kohta, ametnike palkade ja distsiplinaar karistuste ning töötajate töötasude määramiseks;
  - 9) teeb ministeeriumi juhtkonnale ettepanekuid ametnike ning töötajate toetuste määramiseks ning ergutuste kohaldamiseks;
  - 10) taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ning tagab eraldatud vahendite kasutamise vastavalt kehtestatud korrale;
  - 11) annab osakonna tegevusest ja töötulemustest aru ministrile, kantslerile ja asekanclerile;
  - 12) täidab muid ministri, kantsleri ja asekancleri poolt antud ülesandeid.

(4) Osakonnajuhatajat asendab tema äraolekul osakonna koosseisu kuuluv osakonnajuhataja poolt nimetatud isik.

**§ 7. Varasema põhimääruse kehtetuks tunnistamine**

Majandus- ja Kommunikatsiooniministri 22.aprilli 2008.a. käskkiri nr 135 „Energeetikaosakonna põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks,

(allkirjastatud digitaalselt)

Urve Palo  
majandus- ja kommunikatsiooniminister