

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, Infoühiskonna teenuste
arendamise osakond

Elektroonilise dokumendivahetuse osakaalu mõõtmine 2013

Aruanne

Sisukord

1.	Elektroonilise dokumendivahetuse osakaalu mõõtmine 2014	2
1.1.	Kokkuhoiu arvutamine	2
1.2.	Andmete päring dokumendihaldussüsteemidest - järeldused ja ettepanekud	3
1.3.	Andmete päring muudest infosüsteemidest – järeldused ja ettepanekud.....	3
1.4.	Selgitus diagrammidele	4
2.	Elektrooniliste dokumendivahetuse osakaal avalikus sektoris	6
3.	Dokumendivahetuse maht ja maksumus	7
4.	Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal avalik-õiguslikes juriidilistes isikutes	8
4.1.	Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides ...	8
5.	Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal linna ametiasutustes	10
5.1.	Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides ning registrites.....	10
6.	Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal linna ametiasutuste hallatavates asutustes	12
6.1.	Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides ning registrites.....	12
7.	Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal põhiseaduslikes institutsioonides ja teenindavates asutustes	14
7.1.	Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides .	14
8.	Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal valitsusasutustes	16
8.1.	Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides .	16
9.	Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal ministeeriumides ja Riigikantselei	18
9.1.	Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides	18
10.	Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal ametites ja inspeksioonides	20
10.1.	Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides .	20
11.	Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal valitsusasutuste hallatavates ja kohalikes asutustes	22
11.1.	Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides .	22
12.	Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal valla ametiasutustes	24
12.1.	Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides .	24

1. Elektroonilise dokumendivahetuse osakaalu mõõtmine 2014

2014. aasta jaanuari lõpus viisime läbi küsitluse kõigi DVKga liitunud avaliku sektori asutuste seas. Küsimustiku eesmärk oli baastaseme määramine Infoühiskonna arengukava 2020 eesmärgi paberivaba dokumendivahetus jaoks.

Küsimustik saadeti DVK kaudu kokku 554 asutusele, kes jagunesid asutuste gruppide lõikes järgmiselt (Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuse riiklik register; asutuse tüüp, tähestikulises järjekorras):

Asutuste grupp	DVKga liitunud asutuste arv	Vastajate arv tähtaegselt (31.01)	Vastajate arv kokku (10.02)
Avalik-õiguslik juriidiline isik ja asutus	6	5 (90%)	5 (90%)
Linna ametiasutus	51	39 (76%)	48 (94%)
Linna ja valla ametiasutuse hallatav asutus	219	85 (39%)	155 (71%)
Põhiseaduslik institutsioon	6	4 (67%)	6 (100%)
Valitsusasutus	61	27 (44%)	44 (72%)
Valitsusasutuse hallatav ja kohalik asutus	44	16 (36%)	24 (55%)
Valla ametiasutus	166	101 (61%)	145 (87%)

Tähtaegselt vastas küsimustikule 50% asutustest. Kokku vastas küsimustikule 427 asutust, mis on 77% DVKga liitunud asutustest .

Küsimustik koosnes kahest osast:

1. Dokumendihaldussüsteemis registreeritud saabunud ja saadetud dokumendid
2. Asutuse muudes infosüsteemides registreeritud saabunud ja saadetud dokumendid

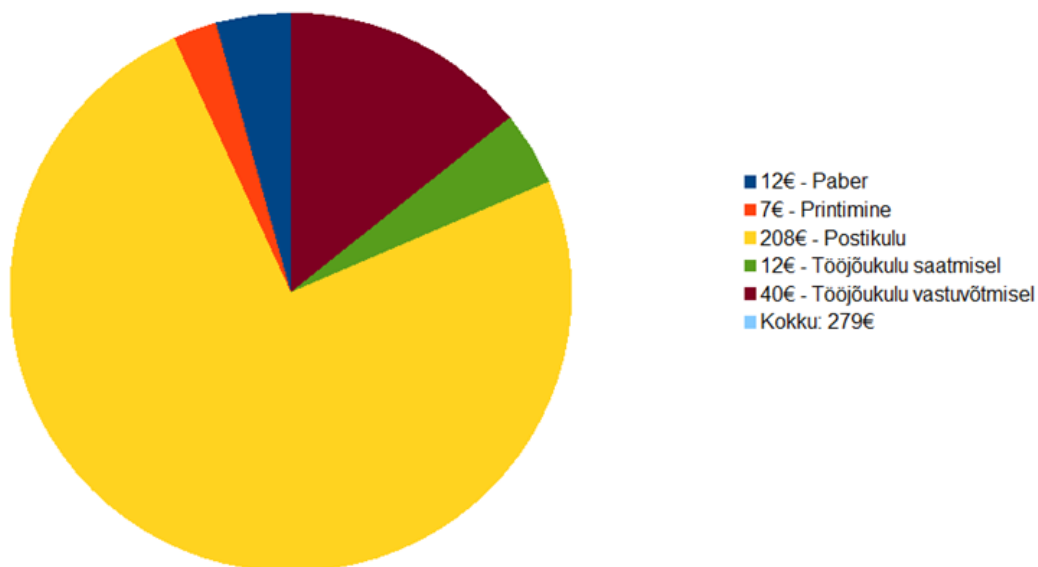
Küsimustiku esimese osa eesmärk oli saada ülevaade elektrooniliste dokumentide osakaalust asutuse DHSis registreeritud dokumentidest. Küsimustiku teise osa eesmärk oli saada ülevaade elektrooniliste dokumentide osakaalust asutuste muudes IS registreeritud dokumentidest.

Küsimustikus küsisime andmeid asutusse saabunud ja välja saadetud registreeritud dokumentide kohta perioodil 01.10-31.12.2013.

1.1.Kokkuhoiu arvutamine

Kokkuhoitud summa arvutamise aluseks on võetud järgnev kulude arvutamise mudel, kus on näidatud, kui palju suurem on paberdokumendi saatmise ja vastuvõtmise kulu võrreldes DVK kaudu dokumendi saatmise ja vastuvõtmisega. Graafikust on näha, et 75% paberkandjal dokumentide saatmise kulust moodustab postikulu.

DVK otseste- ja tööjõukulude kokkuhoid 100 dokumendi kohta



1.2. Andmete päring dokumendihaldussüsteemidest - järeldused ja ettepanekud

Küsitluse läbiviimise käigus selgus, et asutused kirjeldavad oma DHSides väga erinevalt dokumentide vahetusviise. Vahetusviiside ühtlustamise saavutamiseks tuleks kaaluda vastava klassifikaatori välja töötamist ja rakendamist.

Paljud asutused liigitasid muul viisil vahetamise alla kohapeal täidetud dokumendid ja käsipostiga vahetatud dokumendid. Selliselt vahetatud dokumendid tuleks liigitada paberdokumentide hulka.

Muul viisil osakaalu all kajastuvad dokumendid, mille saatmisviisi ei olnud võimalik määratleda, nt puudus süsteemis vastav info.

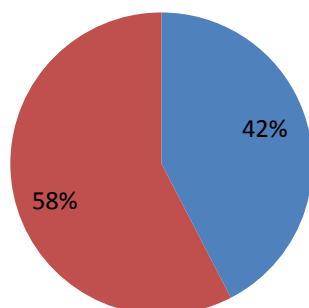
Andmete kättesaamisega tekkis probleem valitsusasutustel (nt maavalitsused), kes kasutasid DHSi Delta versiooni 2.5, kus puudub vastav aruandlusmoodul. Delta hilisematel versioonidel on vajalik funktsionaalsus olemas.

1.3. Andmete päring muudest infosüsteemidest - järeldused ja ettepanekud

Kokku kirjeldati küsimustiku vastustes 125 infosüsteemi, kus registreeritakse lisaks DHSile asutusse saabunud ja/või väljasaadetavaid dokumente. Erineva nimetusega infosüsteeme nimetati kokku 77. Andmed dokumendivahetuse osakaalude kohta esitati 53 infosüsteemi kohta. Kusjuures andmete olemasolu ei pruugi tähendada seda, et infosüsteemis on kirjeldatud mil viisil dokument saabus või saadeti (nt toimub infosüsteemist dokumentide saatmine ja saabumine ainult ühel viisil).

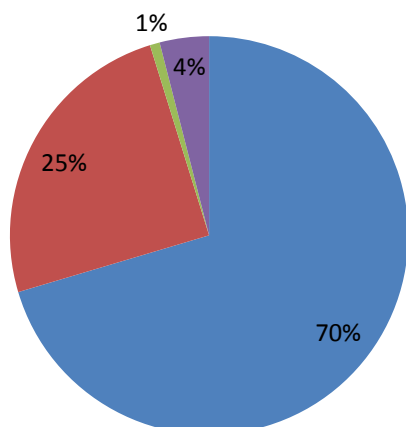
Andmed dokumendivahetuse kohta muudes ISides

■ Andmed olemas ■ Andmed puuduvad



72 infosüsteemi kohta dokumendivahetuse andmeid ei esitatud, sest infosüsteemis puudus vastav info.

Dokumentide registreerimine



■ Dokumentid registreeritakse ainult nimetatud infosüsteemis
■ Dokumentid registreeritakse lisaks ka dokumendihaldussüsteemis
■ Dokumentid registreeritakse lisaks ka mõnes muus infosüsteemis
■ Info puudub

88 infosüsteemi puhul registreeritakse dokumentid ainult nimetatud infosüsteemis, 31 IS puhul registreeritakse dokumentid lisaks ka DHSis, 1 IS puhul registreeritakse dokumentid lisaks ka muus infosüsteemis ja 5 IS kohta info puudub.

1.4.Selgitus diagrammidele

Järgnevatest graafikutest on jäetud välja osakaalud, mille väärtus on väiksem kui 1%.

Paberandjal- hõlmab kõiki dokumente, mis on asutustest välja saadetud või asutusse saabunud paberandjal sh faks, kuller, tähtitud post. Siin kajastub ka käsipost, isiklikult üleantud ja kohapeal esitatud dokumentid, va mõned asutused, kes käsitlesid sellist edastamist muul moel edastusviisiks.

E-postiga- hõlmab kõiki dokumente, mis on asutustest välja saadetud või asutusse saabunud e-postiga.

DVK kaudu- hõlmab kõiki dokumente, mis on asutustest välja saadetud või asutusse saabunud DVK kaudu.

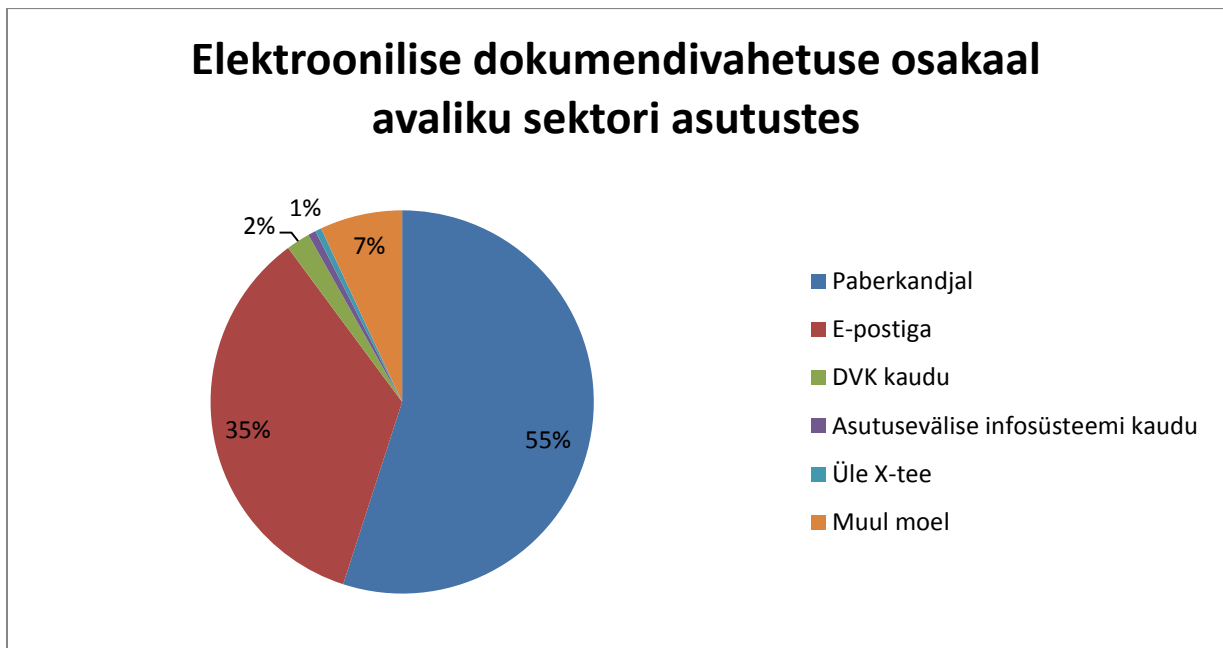
Asutusevälise infosüsteemi kaudu- hõlmab kõiki dokumente, mis saabunud dokumentide puhul, tuleb asutuse dokumendisüsteemi hõlmamiseks muust infosüsteemist alla laadida ja asutuse infosüsteemi käsitsi salvestada ja välja saadetavate dokumentide puhul, tuleb asutuse DHSist alla laadida ja muusse infosüsteemi käsitsi salvestada.

Üle x-tee- hõlmab kõiki dokumente, mis on asutustest välja saadetud või asutusse saabunud üle X-tee ja registreeritud asutuse muus infosüsteemis.

Muul moel- hõlmab kõiki dokumente, mille edastusviis on määramata. Asutused märkisid siia ka dokumente, mis on edastatud käsipostiga, isiklikult üle antud, kohapeal esitatud või täidetud suulises vormis.

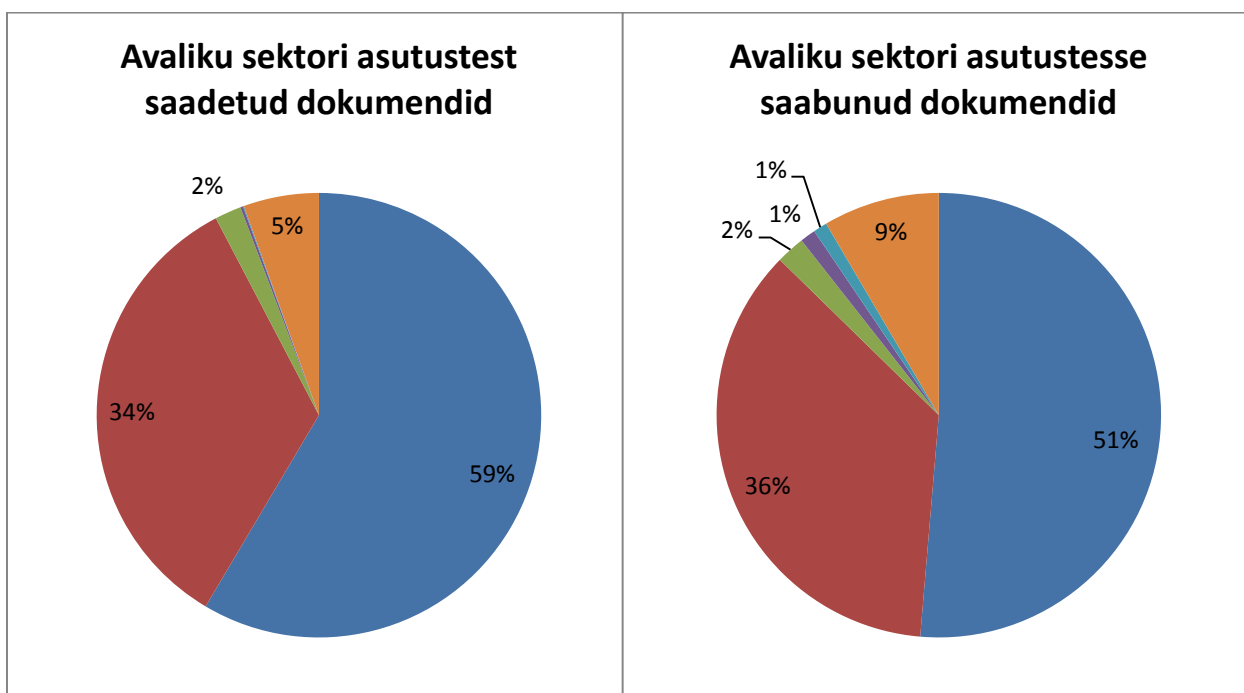
2. Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal avalikus sektoris

Elektrooniliste dokumendivahetuse osakaal avalikus sektoris on 38%



Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal avaliku sektori asutustest välja saadetud dokumentidest on 36%.

Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal avaliku sektori asutustesse saabunud dokumentidest on 40%.



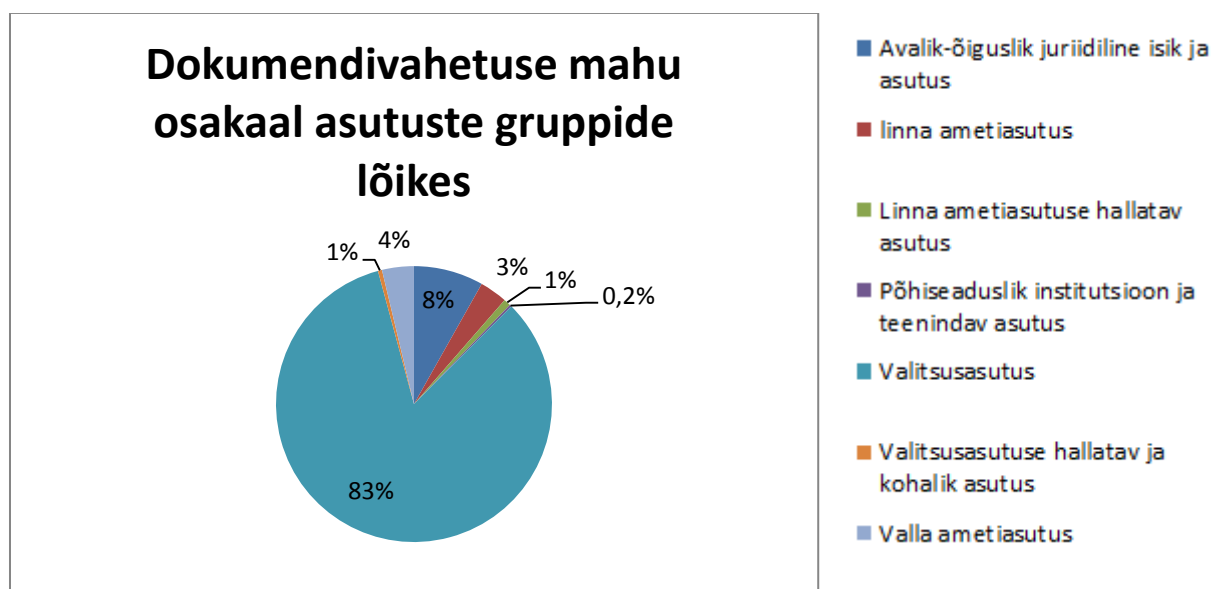
3. Dokumendivahetuse maht ja maksumus

Dokumendivahetuse maht 2013. aasta IV kvartalis oli 3 711 709 dokumenti.

Asutustesse saabus kokku 1 833 209 dokumenti, millest DHSis registreeriti 1 310 968 ja muudes ISides 522 241 dokumenti.

Asutustest saadeti välja kokku 1 878 500 dokumenti, millest DHSis registreeriti 1 339 783 ja muudes ISides 538 717 dokumenti.

Kõige rohkem dokumente vahetasid valitsusasutused 3 092 539 (83%). Avalik-õiguslikud juriidilised isikud vahetasid 303 332 (8%), valla ametiasutused 138 565 (4%), linna ametiasutused 120 354 (3%), linna ametiasutuste hallatavad 30 361 (1%), valitsusasutuste hallatavad ja kohaliku asutused 17 690 (1%) ning põhiseaduslikud institutsioonid ja neid teenindavad asutused 8 868 (0,2%) dokumenti.

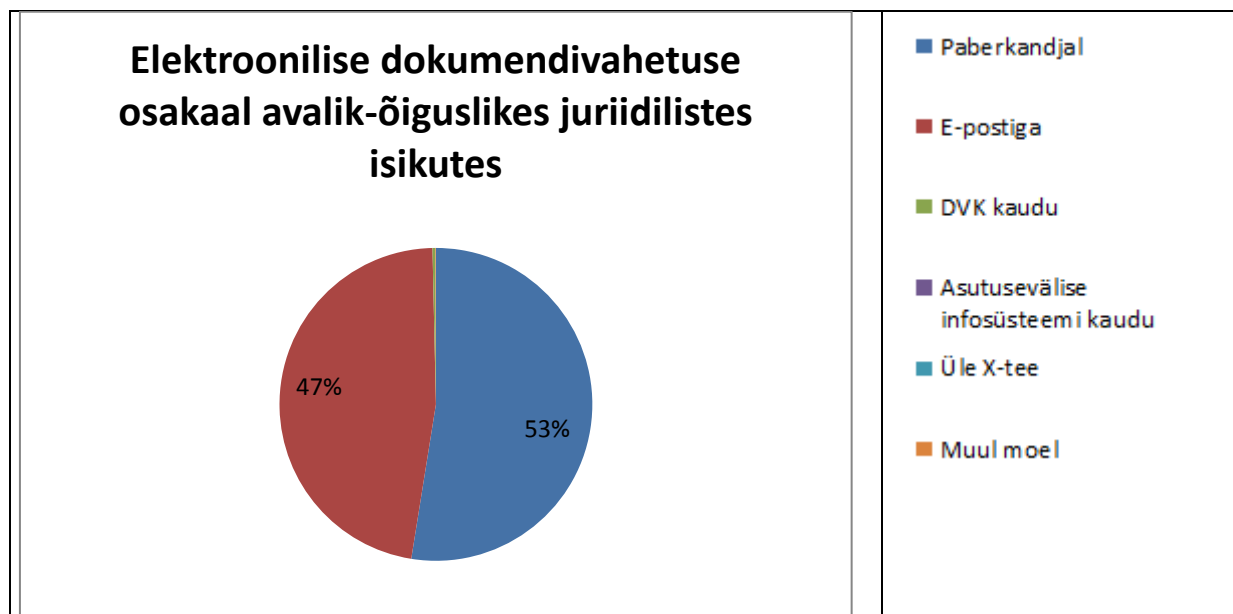


Paber dokumendivahetuse maht avaliku sektori asutustes oli 2013. aasta IV kvartalis 2 034 989 dokumenti ning maksumus 5 677 619 eurot.

4. Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal avalik-õiguslikes juriidilistes isikutes

Küsimustikule vastasid kõik DVKga liitunud avalik-õiguslikud juriidilised isikud va Eesti Arengufond.

Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal avalik-õiguslikes juriidilistes isikutes on 47%, paberkandjal dokumentide osakaal 53%, e-posti osakaal 47%.

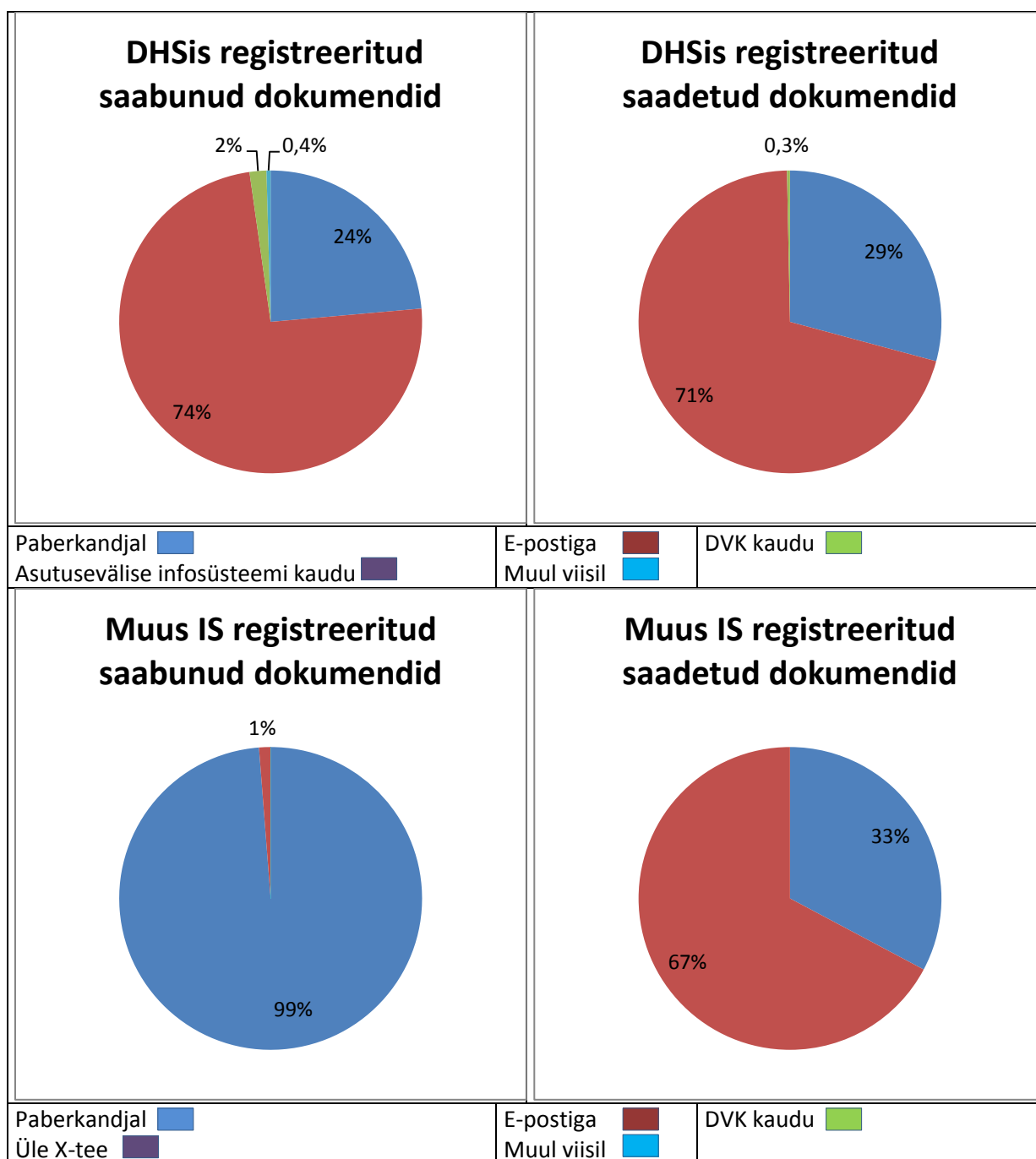


Avalik-õiguslikesse juriidilistesse isikutesse saabus kokku 139 862 dokumenti, millest DHSis registreeriti 40 918 ja muudes ISides 98 944 dokumenti.

Avalik-õiguslikesse juriidilistesse isikutesse saadeti välja kokku 163 470 dokumenti, millest DHSis registreeriti 46 013 ja muudes ISides 117 457 dokumenti.

4.1. Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides

Dokumendivahetuse osakaalu mõõtmiseks muudes infosüsteemides on võetud aluseks Eesti Töötukassa esitatud andmed TKISes ja EMPISes registreeritud dokumentide kohta.

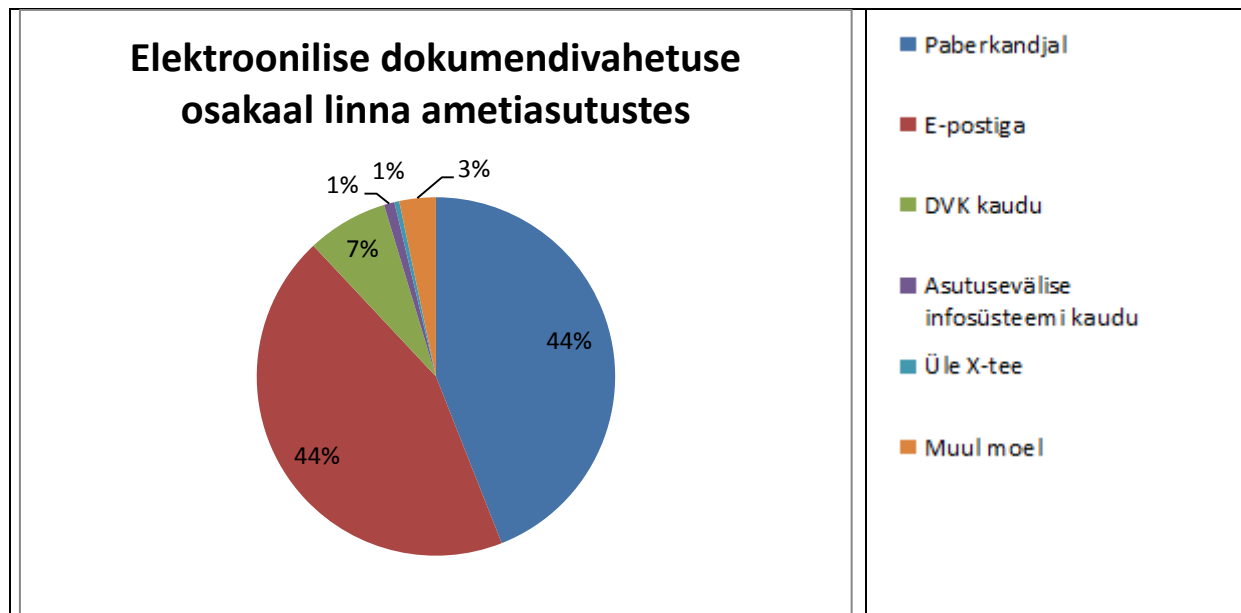


Paber dokumendivahetuse maht avalik-õiguslikes juriidilistes isikutes oli 2013. aasta IV kvartalis 159 311 dokumenti ning maksumus 456 081 eurot.

5. Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal linna ametiasutustes

Küsimustikule vastasid 48 DVKga liitunud linna ametiasutust.

Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal linna ametiasutustes on 53%, paberkandjal dokumentide osakaal 44%, e-posti osakaal 44%, DVK kaudu vahetatavate dokumentide osakaal 7%, asutusevälise infosüsteemi kaudu vahetatud dokumentide osakaal 1%, üle X-tee vahetatud dokumentide osakaal 1% ja muul viisil vahetatud dokumentide osakaal 3%.

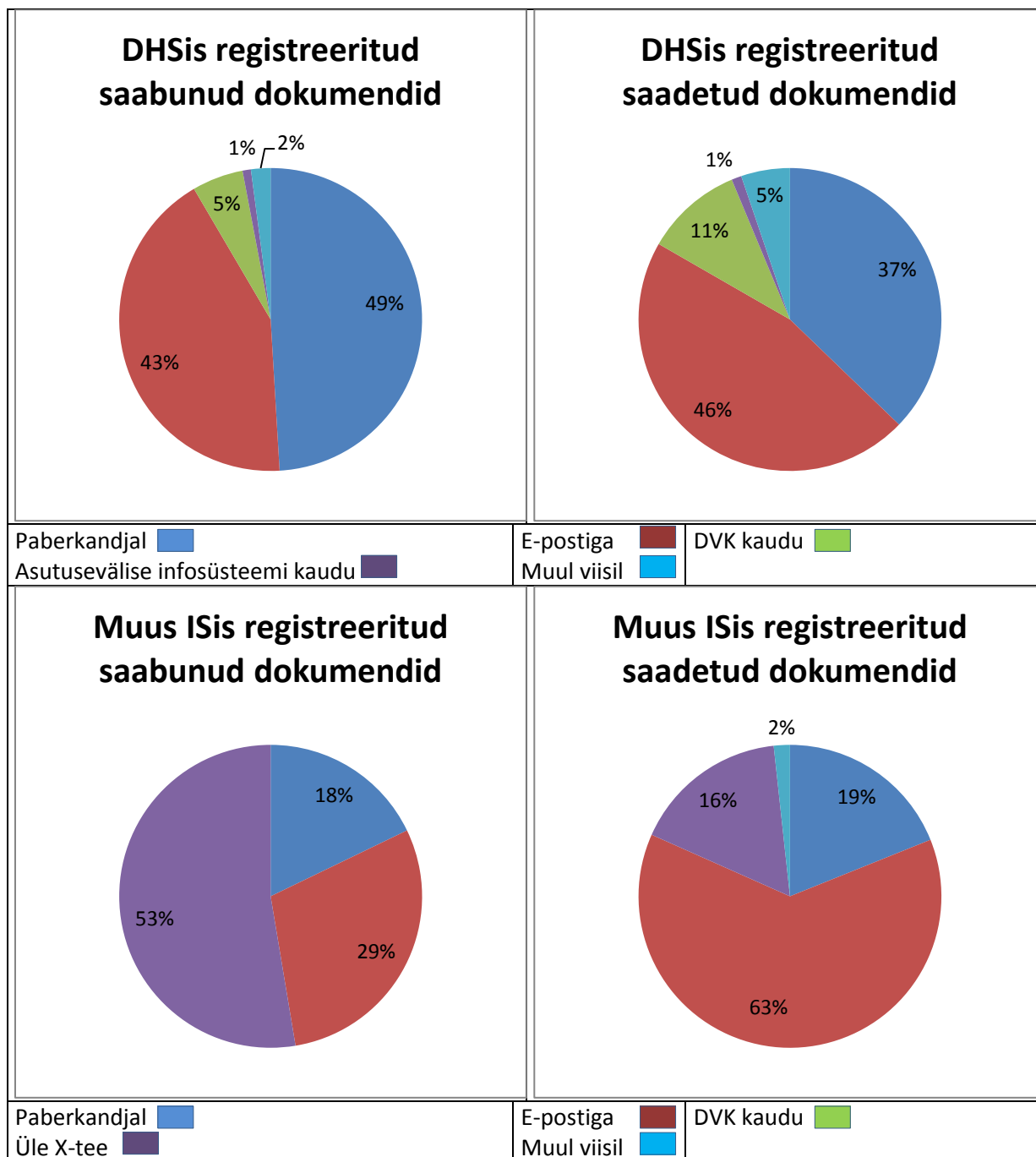


Linna ametiasutustesse saabus kokku 72 843 dokumenti, millest DHSis registreeriti 72 159 ja muudes ISides 684 dokumenti.

Linna ametiasutustest saadeti välja kokku 47 969 dokumenti, millest DHSis registreeriti 46 922 ja muudes ISides 1 047 dokumenti.

5.1. Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides ning registrites

Dokumendivahetuse osakaalu mõõtmiseks muudes infosüsteemides on võetud aluseks Valga, Kunda, Võru ja Võhma linnavalitsuste esitatud andmed Rahvastikuregistris, Majandustegevuse registris, Riigihangete registris, Raamatupidamise ja majandusarvestuse süsteemis PMEN, Ehitisregisris, STARis ja Exelis registreeritud dokumentide kohta.

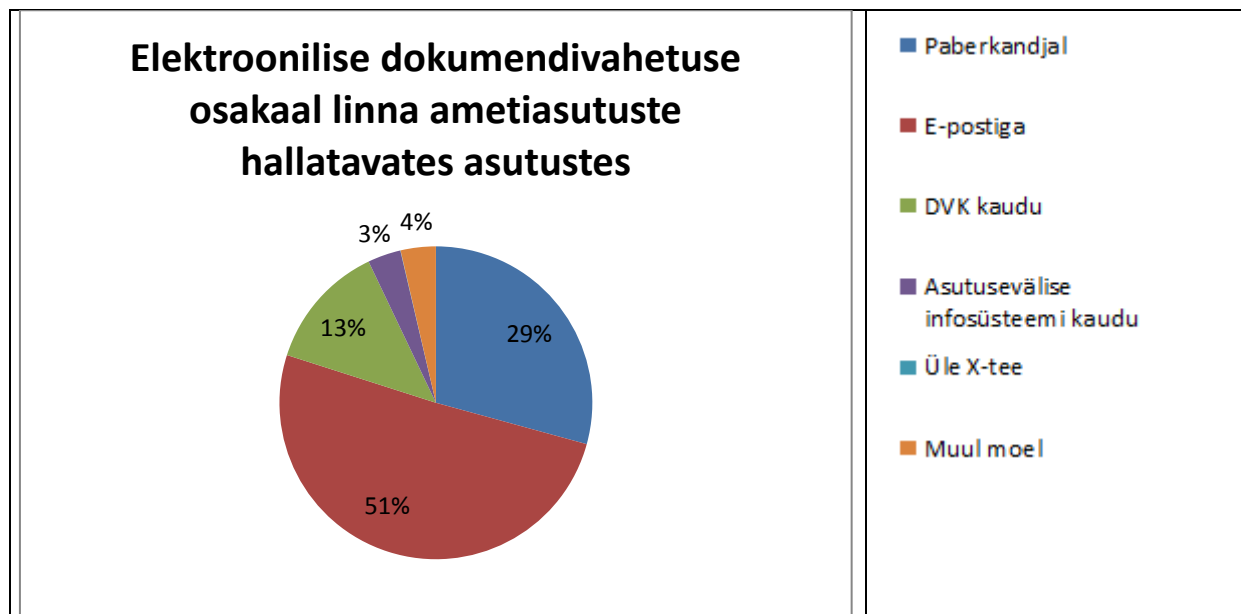


Paber dokumendivahetuse maht linna ametiasutustes oli 2013. aasta IV kvartalis 53 174 dokumenti ning maksumus 148 356 eurot.

6. Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal linna ametiasutuste hallatavates asutustes

Küsimustikule vastasid 155 DVKga liitunud linna ametiasutuste hallatavat asutust.

Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal linna ametiasutuste hallatavates asutustes on 67%, paber kandjal dokumentide osakaal 29%, e-posti osakaal 51%, DVK kaudu vahetatavate dokumentide osakaal 13%, asutusevälise infosüsteemi kaudu vahetatud dokumentide osakaal 3% ja muul viisil vahetatavate dokumentide osakaal 4%.

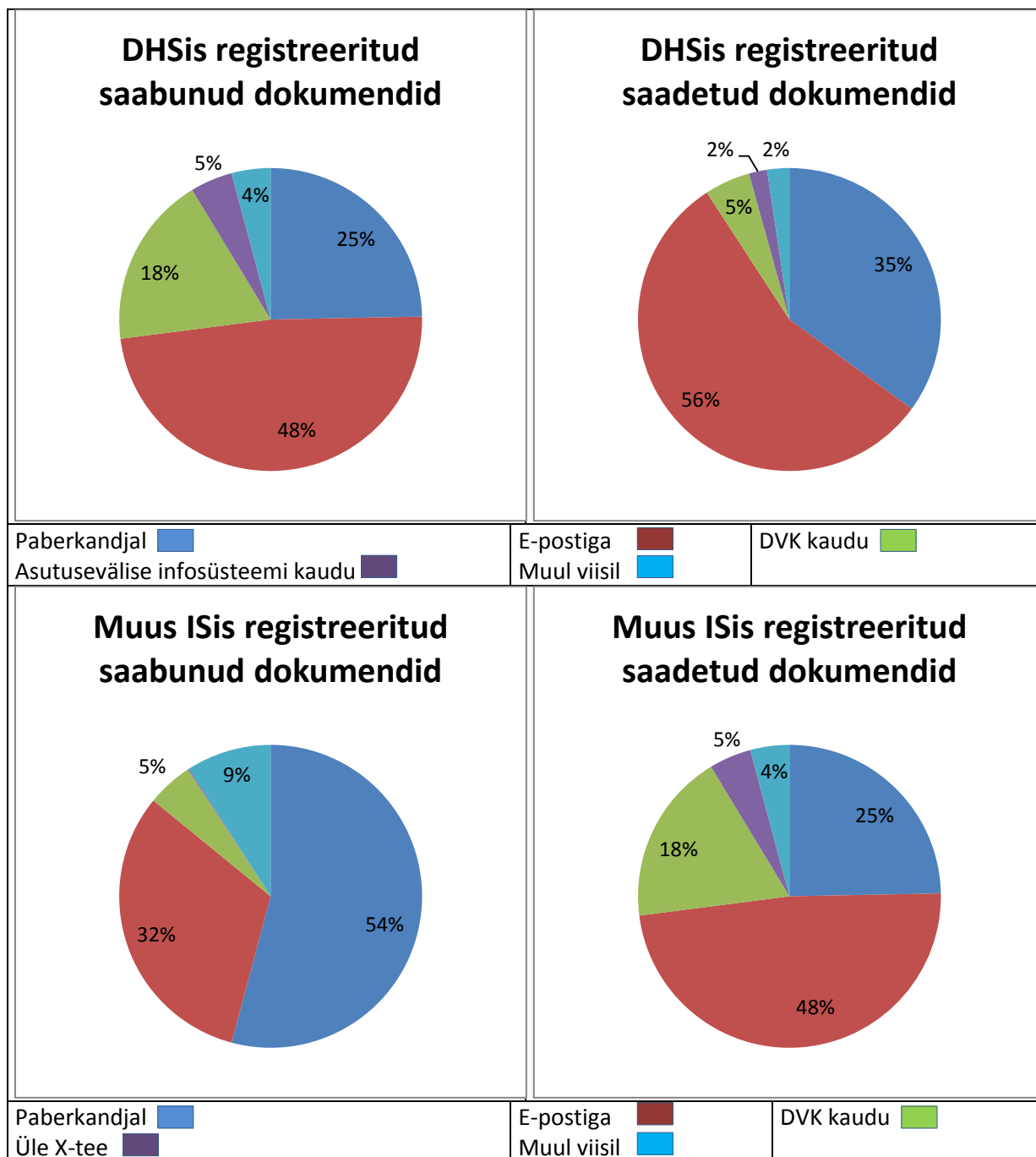


Linna ametiasutuste hallatavatesse asutustesse saabus kokku 19 018 dokumenti, millest DHSis registreeriti 18 224 ja muudes ISides 794 dokumenti.

Linna ametiasutuste hallatavatest asutustest saadeti välja kokku 11 269 dokumenti, millest DHSis registreeriti 11 124 ja muudes ISides 139 dokumenti.

6.1. Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides ning registrites

Dokumendivahetuse osakaalu mõõtmiseks muudes infosüsteemides on võetud aluseks Tallinna Vormsi Lasteaia, Tallinna Prantsuse Lütseumi, Tallinna Tähekesse Lasteaia, Tallinna Kadaka Lasteaia, Siilikese Lasteaia, Tallinna Ümera lasteaia ja Tallinna Nõmme Põhikooli andmed EHISes, e-Arvetekeskuses, Haridusameti andmekogus, Excelis ning paberraamatus registreeritud dokumentide kohta.

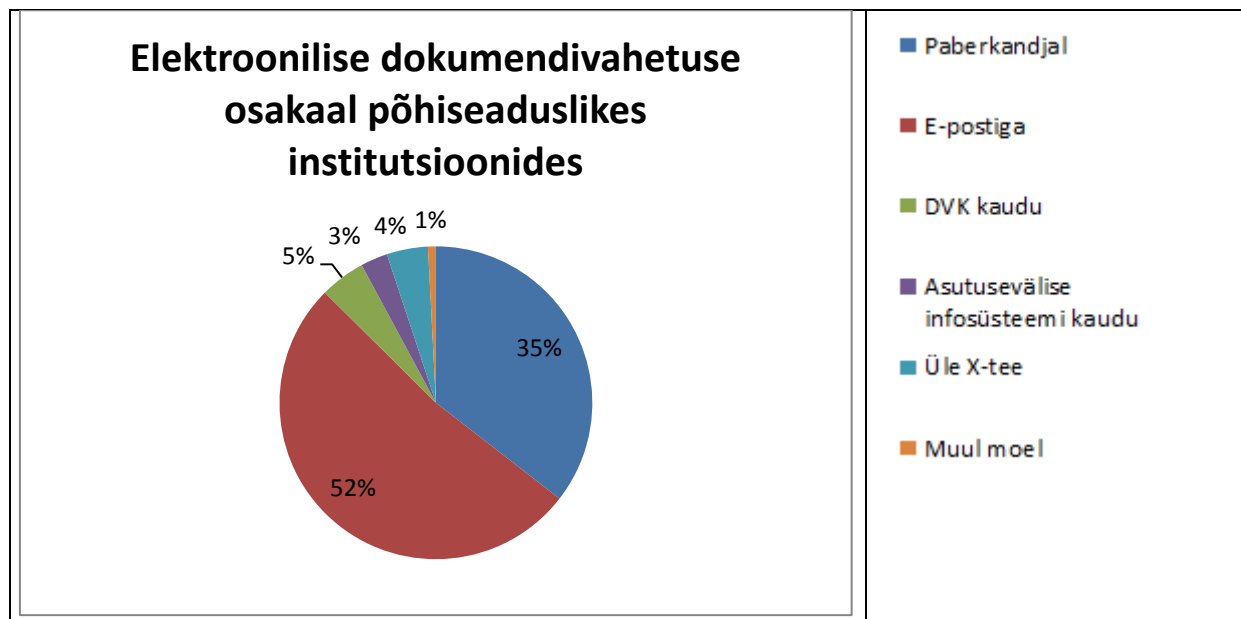


Paber dokumendivahetuse maht linna ametiasutuste hallatavates asutustes oli 2013. aasta IV kvartalis 8 861 dokumenti ning maksumus 24 722 eurot.

7. Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal põhiseaduslikes institutsioonides ja teenindavates asutustes

Küsimustikule vastasid kõik põhiseaduslikud institutsioonid.

Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal põhiseaduslikes institutsioonides on 64%, paberkandjal dokumentide osakaal 35%, e-posti osakaal 52%, DVK kaudu vahetatavate dokumentide osakaal 5%, asutusevälise infosüsteemi kaudu vahetatud dokumentide osakaal 3%, üle X-tee vahetatud dokumentide osakaal 4% ja muul viisil vahetatud dokumentide osakaal 1%.

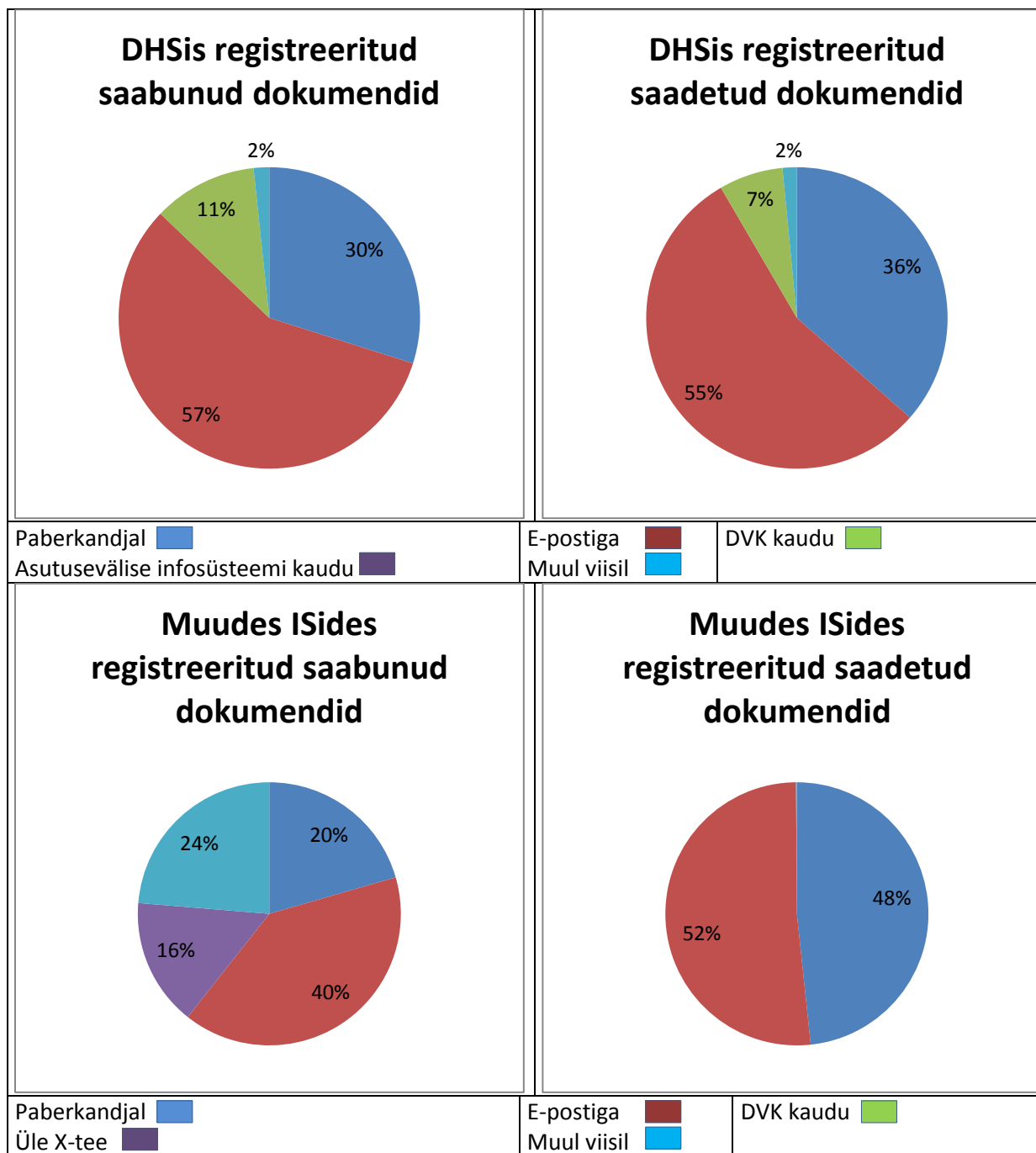


Põhiseaduslikesse institutsioonidesse saabus kokku 4 150 dokumenti, millest DHSis registreeriti 2 567 ja muudes ISides 1 583 dokumenti.

Põhiseaduslikesse institutsioonidest saadeti välja kokku 4 718 dokumenti, millest DHSis registreeriti 1 891 ja muudes ISides 2 827 dokumenti.

7.1. Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides

Dokumendivahetuse osakaalu mõõtmiseks muudes infosüsteemides on võetud aluseks Riigikohtu ja Vabariigi Presidendi Kantselei esitatud andmed Riigikohtu Infosüsteemis (RKIS) ja Teenetemärkide registris registreeritud dokumentide kohta.

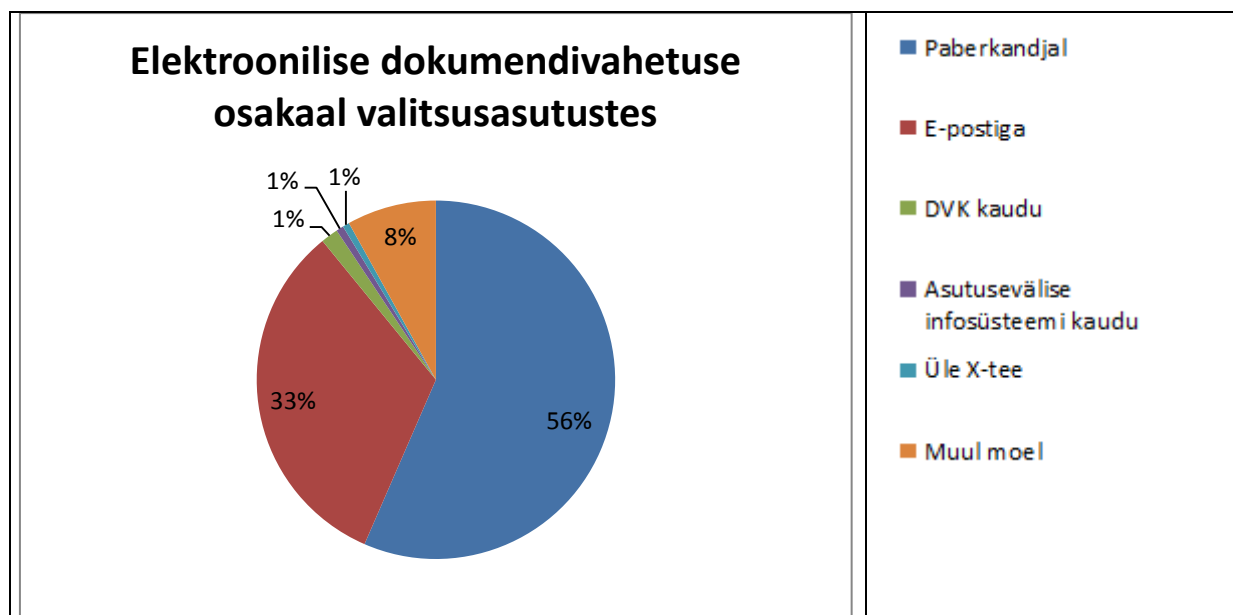


Paber dokumendivahetuse maht põhiseaduslikes institutsioonides oli 2013. aasta IV kvartalis 3 148 dokumenti ning maksumus 8 782 eurot.

8. Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal valitsusasutustes

Küsimustikule vastasid 44 valitsusasutust (sh ministeeriumid, Riigikantselei, ametid, inspeksioonid). Küsimustikule ei vastanud maavalitsused (va Lääne-Viru ja Rapla maavalitsused).

Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal valitsusasutustes on 36%, paberkandjal dokumentide osakaal 56%, e-posti osakaal 33%, DVK kaudu vahetatavate dokumentide osakaal 1%, asutusevälise infosüsteemi kaudu vahetatud dokumentide osakaal 1% ja muul viisil vahetatavate dokumentide osakaal 1%.

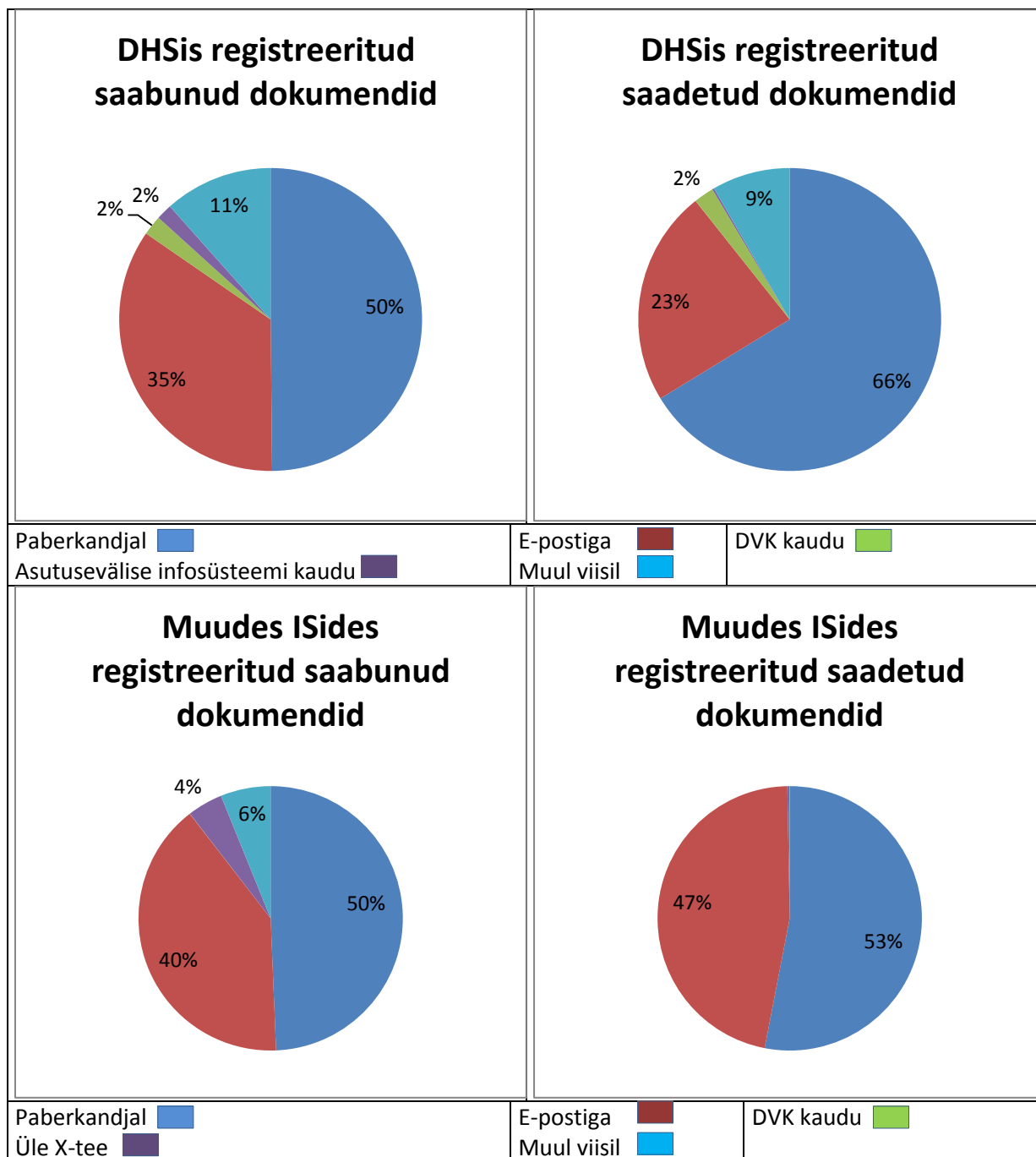


Valitsusasutustesse saabus kokku 1 483 111 dokumenti, millest DHSis registreeriti 1 074 904 ja muudes ISides 408 207 dokumenti.

Valitsusasutustest saadeti välja kokku 1 597 143 dokumenti, millest DHSis registreeriti 1 184 008 ja muudes ISides 413 135 dokumenti.

8.1. Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides

Dokumendivahetuse osakaalu mõõtmiseks muudes infosüsteemides on võetud aluseks Tööinspektsiooni (IMON), Veeteede Ameti (Sadamaregister), Põllumajandusameti (Järelevalve infosüsteem, Taimeterviseregister, Maaparandussüsteemide register, Seemnede sertifitseerimise infosüsteem), Sotsiaalkindlustusameti (3 erinevat infosüsteemi), Maanteeameti (Postipoiss), Terviseameti (Laboriinfosüsteem), Raviameti (Ravimimüügilubade ja Ravimite käitlemise tegevuslubade register), PRIA (Kanderaamat ja e-PRIA), Maa-ameti (Maakataster, Ruumiandmete kasutusõiguste/lepingute registreerimise infosüsteem, Elektroonilise enampakkumise infosüsteem) ja Maksu- ja Tolliameti (Postiprogramm ja Apex) esitatud andmed infosüsteemides registreeritud dokumentide kohta.

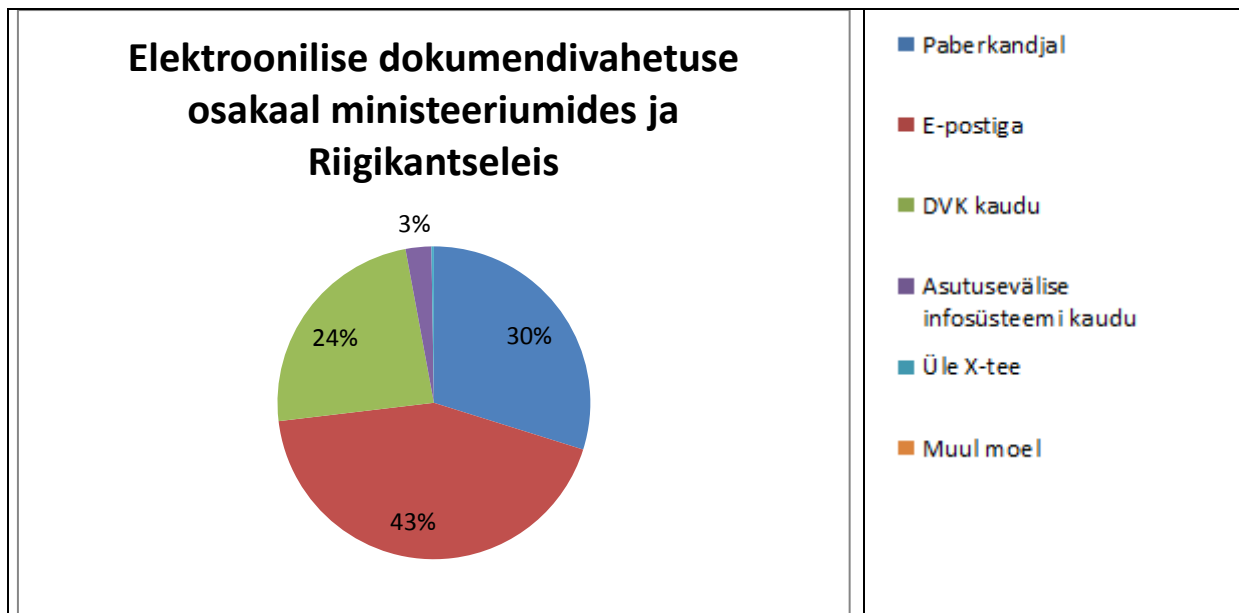


Paber dokumendivahetuse maht valitsusasutustes oli 2013. aasta IV kvartalis 1 741 094 dokumenti ning maksumus 4 857 652 eurot.

9. Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal ministeeriumides ja Riigikantselei

Küsimustikule vastasid kõik ministeeriumid ja Riigikantselei.

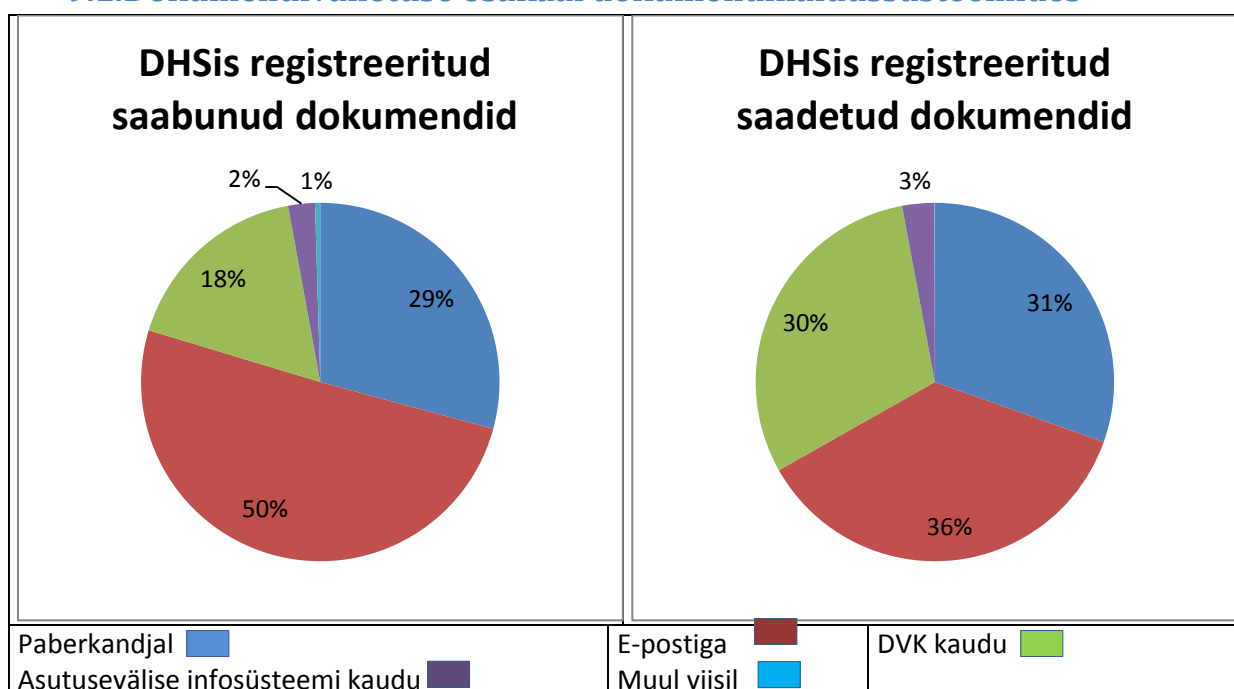
Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal ministeeriumides ja Riigikantseleis on 70%, paberkandjal dokumentide osakaal 30%, e-posti osakaal 43%, DVK kaudu vahetatavate dokumentide osakaal 24% ja asutusevälise infosüsteemi kaudu vahetatud dokumentide osakaal 3% .



Ministeeriumidesse ja Riigikantseleisse saabus kokku 36 348 dokumenti, mis registreeriti DHSis.

Ministeeriumidest ja Riigikantseleist saadeti välja kokku 37 633 dokumenti, mis registreeriti DHSis.

9.1.Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides

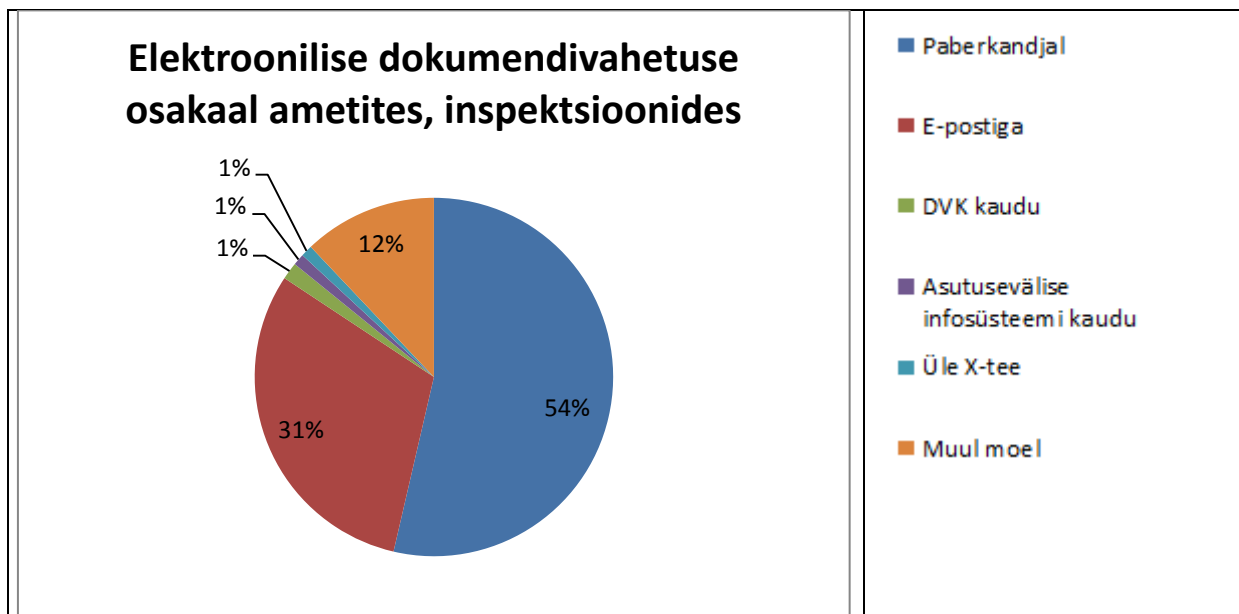


Paber dokumendivahetuse maht ministeeriumides ja Riigikantseleis oli 2013. aasta IV kvartalis 22 073 dokumenti ning maksumus 61 584 eurot.

10. Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal ametites ja inspeksioonides

Küsimustikule vastas kokku 22 ametit, inspeksiooni.

Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal ametites, inspeksioonides on 34%, paberkandjal dokumentide osakaal 54%, e-posti osakaal 31%, DVK kaudu vahetatavate dokumentide osakaal 1%, asutusevälise infosüsteemi kaudu vahetatud dokumentide osakaal 1%, üle X-tee vahetatavate dokumentide osakaal 1% ja muul moel vahetatavate dokumentide osakaal 12%.

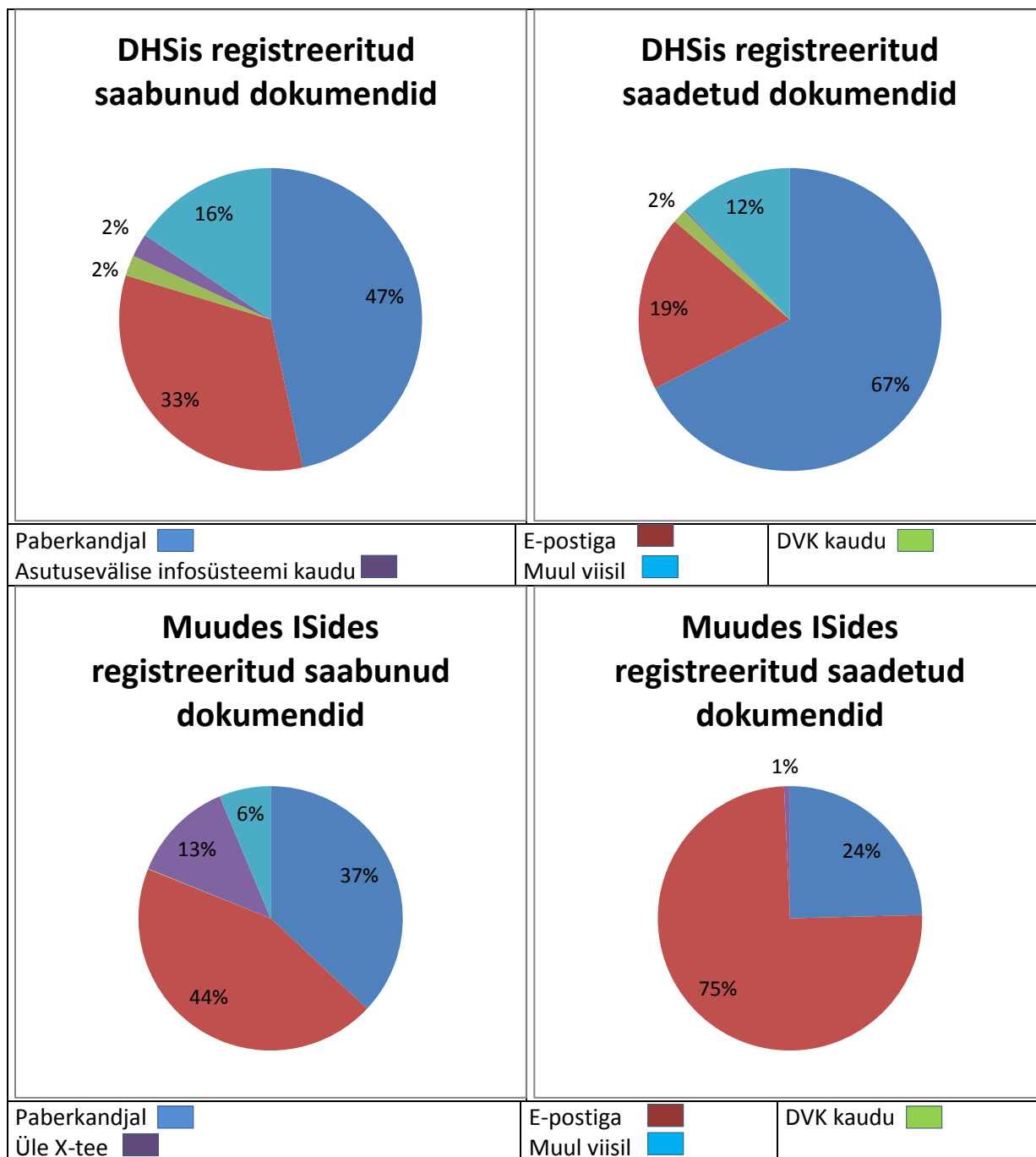


Ametitesse, inspeksioonidesse saabus kokku 834 505 dokumenti, millest DHSis registreeriti 693 898 ja muudes ISides 140 607 dokumenti.

Ametitest, inspeksioonidest saadeti välja kokku 952 224 dokumenti, millest DHSis registreeriti 812 785 ja muudes ISides 139 439 dokumenti.

10.1. Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides

Dokumendivahetuse osakaalu mõõtmiseks muudes infosüsteemides on võetud aluseks Tööinspeksiooni (IMON), Veeteede Ameti (Sadamaregister), Põllumajandusameti (Järelevalve infosüsteem, Taimeterviseregister, Maaparandussüsteemide register, Seemnete sertifitseerimise infosüsteem), Sotsiaalkindlustusameti (3 erinevat infosüsteemi), Maanteeameti (Postipoiss), Terviseameti (Laboriinfosüsteem), Raviameti (Ravimimüügilubade ja Ravimite käitlemise tegevuslubade register), PRIA (Kanderaamat ja e-PRIA), Maa-ameti (Maakataster, Ruumiandmete kasutusõiguste/lepingute registreerimise infosüsteem, Elektroonilise enampakkumise infosüsteem) ja Maksu- ja Tolliameti (Postiprogramm ja Apex) esitatud andmed infosüsteemides registreeritud dokumentide kohta.

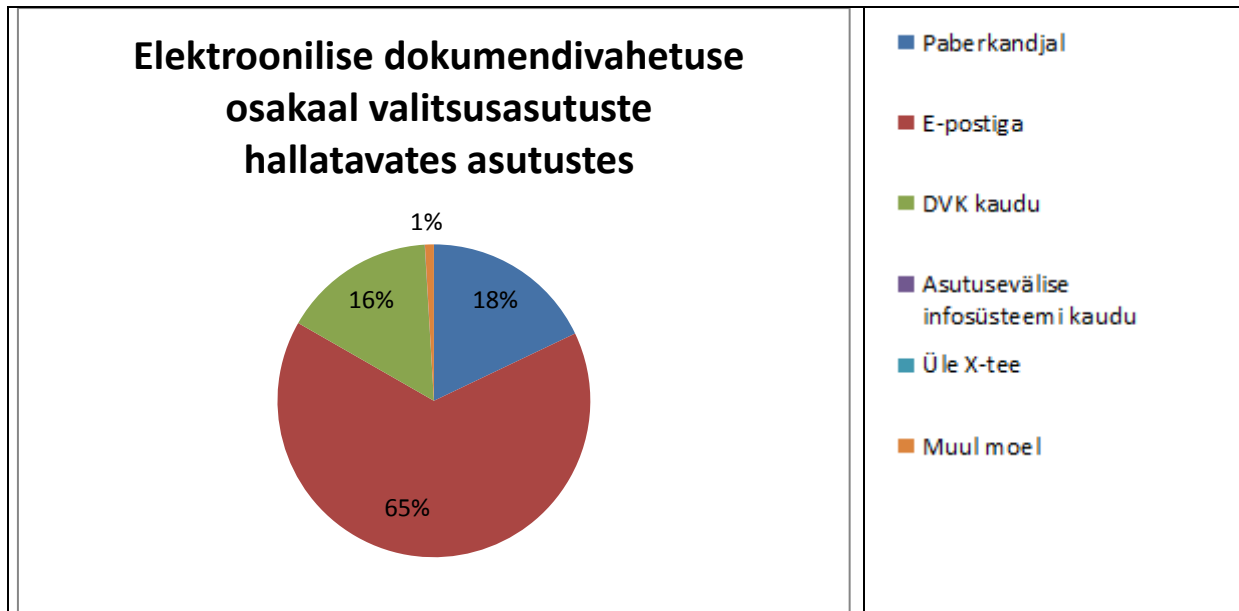


Paber dokumendivahetuse maht ametites ja inspeksioonides oli 2013. aasta IV kvartalis 958 040 dokumenti ning maksumus 2 672 932 eurot.

11. Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal valitsusasutuste hallatavates ja kohalikes asutustes

Küsimustikule vastasid 24 valitsusasutuse hallatavat ja kohalikku asutust.

Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal valitsusasutuste hallatavates ja kohalikes asutustes on 81%, paber kandjal dokumentide osakaal 18%, e-posti osakaal 65%, DVK kaudu vahetatavate dokumentide osakaal 16% ja muul viisil vahetatavate dokumentide osakaal 1%.

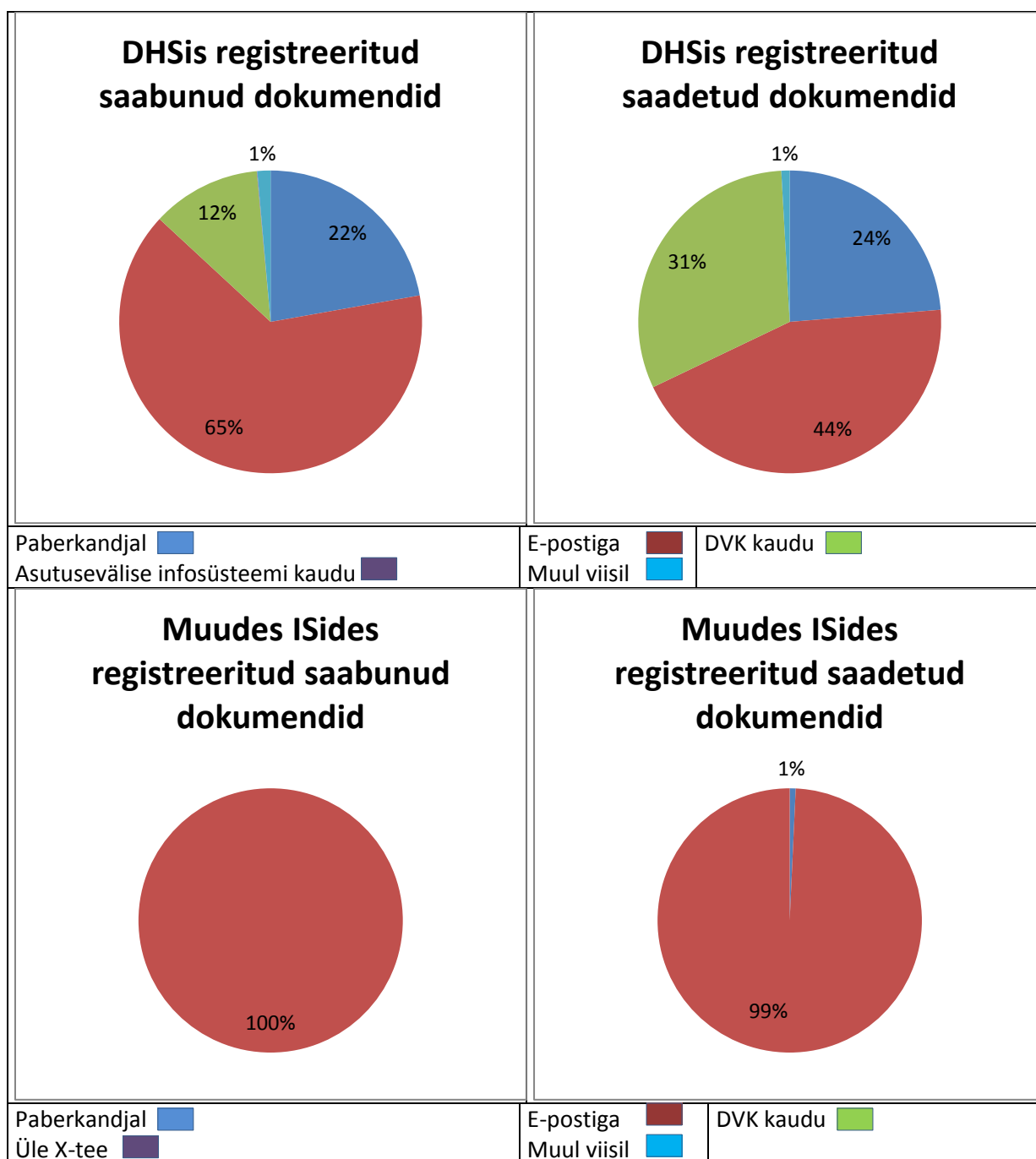


Valitsusasutuste hallatavatesse ja kohalikesse asutustes saab kokku 7 644 dokumenti, millest DHSis registreeriti 7 230 ja muudes ISides 414 dokumenti.

Valitsusasutuste hallatavatesse ja kohalikesse asutustest saadeti välja kokku 9 033 dokumenti, millest DHSis registreeriti 5 733 ja muudes ISides 3 300 dokumenti.

11.1. Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides

Dokumendivahetuse osakaalu mõõtmiseks muudes infosüsteemides on võetud aluseks Registrate ja Infosüsteemide Keskuse esitatud andmed e-Arvekeskuses registreeritud dokumentide kohta.

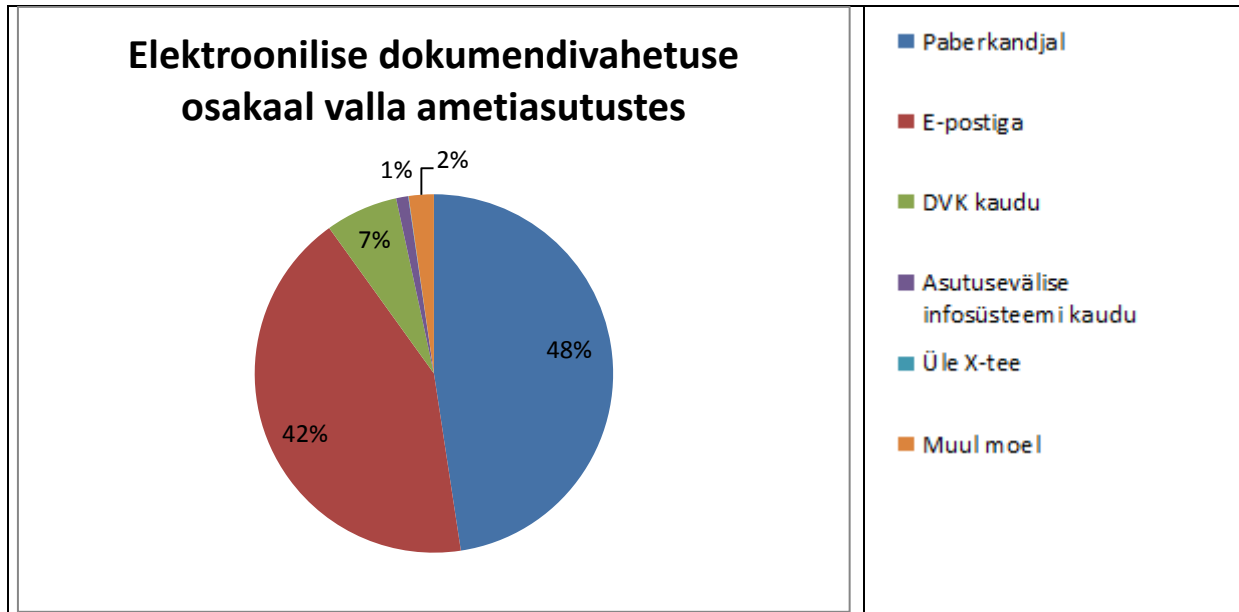


Paber dokumendivahetuse maht valitsusasutuste hallatavates ja kohalikes asutustes oli 2013. aasta IV kvartalis 2 989 dokumenti ning maksumus 8 339 eurot.

12. Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal valla ametiasutustes

Küsimustikule vastas 145 valla ametiasutust.

Elektroonilise dokumendivahetuse osakaal valla ametiasutustes on 50%, paberkandjal dokumentide osakaal 48%, e-posti osakaal 42%, DVK kaudu vahetatavate dokumentide osakaal 7%, asutusevälise infosüsteemi kaudu vahetatud dokumentide osakaal 1% ja muul viisil vahetatavate dokumentide osakaal 2%.

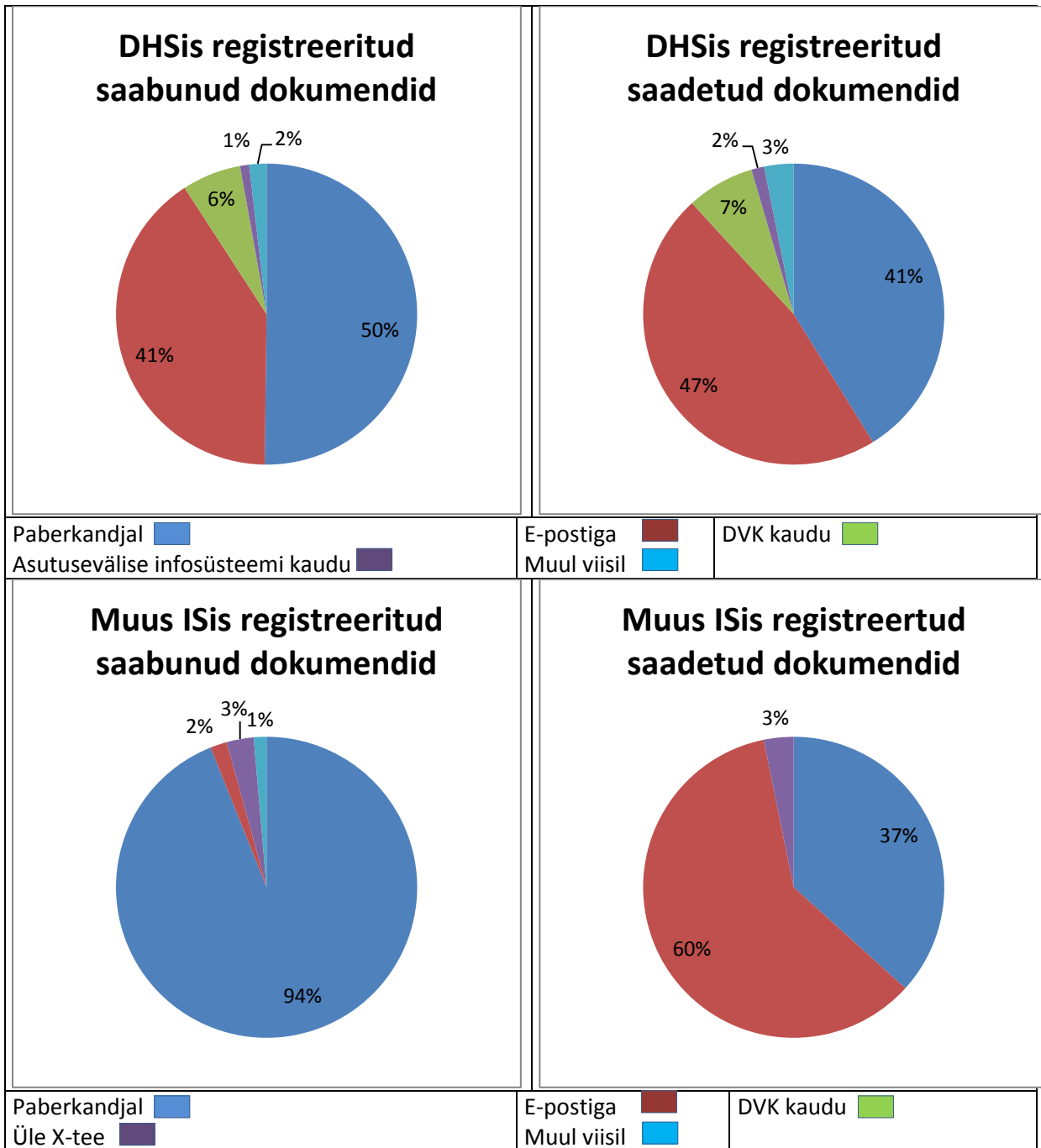


Valla ametiasutustesse saabus kokku 92 624 dokumenti, millest DHSis registreeriti 91 453 ja muudes ISides 1 171 dokumenti.

Valla ametiasutustest saadeti välja kokku 44 904 dokumenti, millest DHSis registreeriti 44 092 ja muudes ISides 812 dokumenti.

12.1. Dokumendivahetuse osakaal dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides

Dokumendivahetuse osakaalu mõõtmiseks muudes infosüsteemides on võetud aluseks Salme, Vasalemma, Kambja, Sõmeru, Kaiu, Nõo ja Värskä vallavalitsuste esitatud andmed Rahvastikuregistris, Majandustegevuse registris, STARis registreeritud dokumentide kohta.



Paber dokumendivahetuse maht valla ametiasutustes oli 2013. aasta IV kvartalis 65 456 dokumenti ning maksumus 182 622 eurot.