

E-teenuse kirjeldus

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium: Projekteerimistingimuste taotluse menetlemine

*20 avaliku sektori
e-teenuse
detailanalüüs ja
kontseptsiooni
väljatötamine*

september 2014

Projekt „20 avaliku sektori e-teenuse detailanalüüs ja kontseptsiooni väljatötamine“ on algatatud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi infoühiskonna teenuste arendamise osakonna (ITAO) poolt ning rahastatud Euroopa Liidu struktuurifondide programmist „Eelduste loomine avalike teenuste kvaliteedi tõstmiseks IKT vahendite abil“.

Projekt on suunatud olemasolevate avalike teenuste äriprotsesside kvaliteedi tõstmisele ja uute ja parendatud kasutajasõbralikemate teenuste planeerimisele. Iga projektis analüüsitud e-teenuse kohta loodud kontseptsiooni on võimalik kasutada IT-arenduse alusdokumendina.



MAJANDUS- JA
KOMMUNIKATSIOONI-
MINISTEERIUM



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks

 **TRINIDAD**
CONSULTING


pwc

Sisukord

Teenuse kirjeldus	3
Teenuse kliendid	3
Peamised probleemid	3
Puudub ühtne menetlusprotsess	3
Puudub (keskse) elektroonilise menetluse läbi viimise võimalus	4
Taotlejal on suurendatud koormus kooskõlastuste küsimise näol	4
Ei kaasata kõiki olulisi asutusi ja isikuid	4
Teenuse mõõdikud ja soovitud muutused	4
Tulevikuvisioni kirjeldus	4
Puudub ühtne menetlusprotsess	4
Puudub (keskse) elektroonilise menetluse läbi viimise võimalus	5
Taotlejal on suurendatud koormus kooskõlastuste küsimise näol	5
Ei kaasata kõiki olulisi asutusi ja isikuid	5
Teenuse mõõdikud	5
Riskid	6
Uue ehitusseadustiku jõustumine viibib	6
EHR arendustööd (elektrooniline menetlemine) viibivad	6
Välised osapooled ei ole valmis liidestuma	7
Lisad	8
Lisa 1. Teenuse kirjeldus	8
Lisa 2. Protsessijoonised	12
as-is	12
to-be	13
Lisa 3. Infotehnoloogilise lahenduse visioon	14
Taotleja poolt kasutatav funktsionaalsus	14
Projekteerimistingimuste väljastaja poolt kasutatav funktsionaalsus	16
Välise kooskõlastaja/arvamuse avaldaja poolt kasutatav funktsionaalsus.....	18
Süsteemsed tegevused	19
Prototüüp.....	19

Teenuse kirjeldus

Projekteerimistingimused on kohaliku omavalitsuse kinnitatud konkreetsele ehitisele kohaldatavad arhitektuursed ja ehituslikud tingimused. Projekteerimistingimusi taotletakse olemasoleva ehitise muutmiseks või uue ehitise ehitamiseks. Projekteerimistingimusi saab taotleda igaüks, kellel on soov ehitada omavalitsuse piires ja detailplaneeringu koostamise kohustus sellel alal puudub. Projekteerimistingimuste taotlemise sisendiks on nõuetekohane taotlus, mis esitatakse kohalikule omavalitsusele (KOV) ning protsessi väljundiks on KOV poolt vormistatud projekteerimistingimused või projekteerimistingimuste väljastamisest keeldumise otsus, mis tagastatakse taotlejale.

Täna on projekteerimistingimuste taotlemine suures osas reguleerimata ning toimub igas KOV-s isemoodi. Samuti ei registreerita taotlusi, menetluse käiku ning väljastatud otsuseid ühes kohas, vaid igas KOV-s eraldi.

Riigikogus on menetluses uus ehitusseadustik, millest tulenevalt kehtestatakse 2015 suveks ühtsed reeglid projekteerimistingimuste menetlemisele, ühtlasi hakkavad nimetatud menetlused tulevikus (uue seadustiku jõustudes ja Ehitisregistri uue versiooni valmides) toimuma üksnes ehitisregistri e-keskkonnas (EHR).

Teenuse maht

Täpne ülevaade puudub, kuna puudub ühtne menetlusprotsess ning iga KOV ajab ja haldab oma projekteerimistingimuste menetlusi eraldi.

Teenuse kliendid

Teenuse klientideks on isikud, kellel on soov ehitada kohaliku omavalitsuse piires ja detailplaneeringu koostamise kohustus sellel alal puudub. Isikud võivad olla nii füüsilised kui juriidilised isikud või nende esindajad. Uue ehitusseadustiku järgi ei pea taotleja olema omanik või omaniku esindaja vaid võib olla suvaline isik. Eeldatava tüüpikäitumise alusel võib kliendid jaotada kaheks peamiseks persoonaks:

- Väikeehitaja (üldjuhul eraisik), kes soovib projekteerimistingimusi mõne üksiku hoone/rajatise ehitamiseks, laiendamiseks, rekonstrueerimiseks või lammutamiseks.
- Suurehitajad, kes soovivad projekteerimistingimusi suurematele projektidele (mitu kinnistut, palju hooneid).

Peamised probleemid

Puudub ühtne menetlusprotsess

Täna ei ole seaduses üheselt defineeritud projekteerimistingimuste taotlemise aluseid ning seetõttu on taotluste sisu, projekteerimistingimuste sisu, projekteerimistingimuste andmise alused, menetluse läbi viimise põhimõtted (sealhulgas menetlustähtjad ja kaasamine) iga KOV-i enda defineerida ning KOV-ti erinevad. Ühtsete põhimõtete puudumine tekitab segadust taotlejates ning muudab menetlusprotsessi oluliselt aeglasemaks (taotluse esitamisele eelnev koostöö on pikem).

Puudub (keskse) elektroonilise menetluse läbi viimise võimalus

Täna puudub keskne infosüsteem, mis pakuks KOV-dele võimalust elektroonilise menetluse läbi viimiseks. Seetõttu viivad enamused KOV-e läbi osaliselt elektroonilisi menetlusi, mille tulemusena on menetluse läbi viimine aeglasem ning ebamugavam (puuduvad automaatsed kontrollpäringud, palju käsitööd ja andmete topelt sisestamist).

Kuna puudub keskne süsteem ning igal KOV-l on menetluse läbi viimiseks oma praktikad ja vahendid ei ole ka ühtset kohta, kuhu koonduks projekteerimistingimuste väljastamisega seotud andmed üle kogu riigi ning mis võimaldaks taotlejatel saada kiiret ülevaadet enda pooleli olevatest menetlustest ja väljastatud projekteerimistingimustest või teha riigiasutustel/KOV-del projekteerimistingimustega seotud aruandlust/statistikat.

Taotlejal on suurendatud koormus kooskõlastuste küsimise näol

Täna küsib taotlusele kooskõlastusi üldjuhul taotleja. Taotluse esitamisele eelneva koostöö käigus annab KOV taotlejale teada, kellelt on vaja kooskõlastusi küsida ning taotleja küsib need enne taotluse esitamist. Kooskõlastuste küsimine on üldjuhul üsna ajakulukas protsess, sest taotleja peab suhtlema iga kooskõlastajaga eraldi. Lisaks küsitakse kooskõlastusi ise kohale minnes või posti/e-maili teel ning ühtset elektroonilist kohta kooskõlastuste küsimiseks ja haldamiseks ei eksisteeri.

Kooskõlastuste küsimine on taotlejale tülikas ning ajakulukas ning tänasel kujul kooskõlastuste küsimine pikendab oluliselt projekteerimistingimuste väljastamise protsessi.

Ei kaasata kõiki olulisi asutusi ja isikuid

KOV-del puuduvad täna tehnilised vahendid (nt elektroonilised kontrollpäringud) kooskõlastusvajaduste (ja arvamuste küsimise vajaduse) tuvastamiseks või kontrollimiseks. Seetõttu juhtub, et mõnelt oluliselt kooskõlastajalt kooskõlastust ei küsita ning takistused ilmnevad hiljem (ehitusloa väljastamisel, ehitamise käigus või kasutuselevõtul).

Teenuse mõõdikud ja soovitud muutused

Tulevikuvisiooni kirjeldus

Puudub ühtne menetlusprotsess

Riigikogus on menetluses uus Ehitisseadustik, mis peaks jõustuma 2015 juulis. Varasemast põhjalikumalt on reguleeritud projekteerimistingimuste andmise regulatsiooni, sätestatud on projekteerimistingimuste sisu, andmise alused, menetlus, sealhulgas menetlustähtajad ja kaasamine.

Puudub (keskse) elektroonilise menetluse läbi viimise võimalus

Keskseks elektroonilise menetluse läbi viimise kohaks saab EHR. EHR-i täiendatakse vajalike funktsionaalsustega – projekteerimistingimuste taotluse esitamine, menetluse läbi viimine, haldusdokumentide koostamine ja kliendile edastamine.

Taotlejad hakkavad taotluse esitama elektrooniliselt, menetlus viiakse läbi EHR keskkonnas (sh kooskõlastuste ja arvamuste küsimine) ning haldusdokumendid koostatakse samuti EHR-s ning need saavad taotlejale samas keskkonnas nähtavaks (vajadusel saab neid taotlejale ka muid kanaleid kasutades edastada). Kõik taotlused, menetlused ning menetluse tulemusel tekkinud dokumendid säilitatakse keskselt EHR-s ning see võimaldab taotlejatel saada ülevaadet taotlustest/menetlustest/väljastatud projekteerimistingimustest ning teha riigiasutustel/KOV-del projekteerimistingimustega seotud aruandlust/statistikat.

Taotlejal on suurendatud koormus kooskõlastuste küsimise näol

Elektroonilise menetluse käigus taotleja enam kooskõlastusi ning arvamusi ei küsi ning kooskõlastuste ja arvamuste küsimine saab menetleja ülesandeks. Kuna EHR teeb hulga väliseid päringuid (tuvastamiseks kooskõlastamise vajadust) menetleja eest ära ning suhtlemine kooskõlastaja/arvamuse andjaga muutub elektrooniliseks, muutub lihtsamaks ja kiiremaks kogu kooskõlastamise/arvamuse andmise protsess.

Ei kaasata kõiki olulisi asutusi ja isikuid

Olulisemate kooskõlastajate ning suuremate arvamuse andjatega (nt erinevad võrgufirmad) realiseeritakse elektroonilise päringud kooskõlastuse/arvamuse andmise vajaduse tuvastamiseks. Seetõttu väheneb oluliselt risk, et mõni oluline kooskõlastuse küsimine jääb tegemata.

Teenuse mõõdikud

Tabelis on tähisega „-“, märgitud need mõõdikud, mille kasutamine ei ole olnud seni vajalik või mille kohta pole võimalik andmeid koguda. Mõõdikud, mille osas puudub teadmine tulevikuväärtusest, on märgitud vastavas veerus samuti tähisega „-“. Mõõdikute puhul, mille kasutamine on oluline, kuid mille osas täna puuduvad andmed, on tähistatud tulevikuvaates märkega „Muutub mõõdetavaks“.

Suure hulga mõõdikute kohta täna andmed puuduvad, kuna projekteerimistingimusi väljastavad KOV-id ning nende tegevus ei ole seadusega ühtselt reguleeritud ning selle kohta andmeid ei koguta.

Tabel 1. Teenuse mõõdikud ja soovitud muutus

Nr	Indikaator	Väärtus	Indikaatori väärtus viimase aasta kohta	Indikaatori väärtus peale teenuse uuendamist
TÕHUSUS				
Teenuse kulud				
1	Personalikulud	€	-	-
5	Keskmine ajakulu teenuse juhtumi kohta	h/ FTE	-	-
Teenuse mahud				
15	Tegelik nõudlus	Tk	-	Muutub mõõdetavaks
17	Teiste asutustega vahetatud	Tk	-	Muutub

Nr	Indikaator	Väärtus	Indikaatori väärtus viimase aasta kohta	Indikaatori väärtus peale teenuse uuendamist
dokumentide hulk				möödetavaks
Teenuse kvaliteet				
22	Põhjenatud kaebuste arv	Tk	o (MKM-i) KOV-de andmed puuduvad	o (MKM-i) KOV-de kohta muutub möödetavaks
24	Tehnoloogiline küpsus	Klassifikaator	1-3 (oleneb KOV-st)	5
Organisatsiooni juhtimise kvaliteet				
37	Teenuste eesmärkide kooskõla organisatsiooni eesmärkidega	Hinnang 4-tasemelisel Likerti skaalal	4	4
DEMOKRAATIA				
Teenuse mõjueesmärkide saavutamine				
41	Mõjueesmärkide saavutamise määr	%	-	-
EFEKTIIVSUS				
Väärtus kasutajale				
47	Halduskoormus: teenuse tarbimisele kulutatud aeg	€	-	Muutub möödetavaks
Kättesaadavus				
51	Kasutajate arv sihtrühmade lõikes	Tk	- ¹	-
Kasutajamugavus				
56	Teenuse kasutamise lihtsus	Hinnang 4-tasemelisel Likerti skaalal	-	Muutub möödetavaks

Riskid

Uue ehitusseadustiku jõustumine viibib

Kui uus ehitusseadustik viibib ei ole projekteerimistingimuste väljastamine ühtsetel alustel võimalik ning uuele e-teenusele üleminek viibib samuti.

EHR arendustööd (elektrooniline menetlemine) viibivad

Kui EHR-i arendustööd viibivad ei ole võimalik läbi viia uues e-teenuses planeeritud elektroonilist menetlust ning uuele e-teenusele üleminek viibib samuti.

¹ Sihtrühma jagada pole mõtet, taotlejad on menetluse seisukohast ühesugused.

Välised osapooled ei ole valmis liidestuma

Kui EHR-s realiseeritava elektroonilise menetluse käigus planeeritavaid automaatseid päringuid välistelt kooskõlastajatelt ei ole võimalik teha, peab menetleja kooskõlastamise vajaduse otsustama analoogselt tänasega süsteemiväliselt. Kooskõlastajate korral, kes EHR-ga ei liidestu, seega ei vähene risk, et kooskõlastuse küsimine on vajalik, kuid seda ei tehta.

Lisad

Lisa 1. Teenuse kirjeldus

Teenust kirjeldavad atribuudid on toodud alljärgnevas tabelis:

Tabel 2. Teenuse kirjeldus

Atribuut	Klassifikaator	Väärtus	Teenus
Teenuse tunnus		[tekst]	Puudub
Teenuse nimetus		[tekst]	Projekteerimistingimuste taotlemine (ja menetlemine)
Teenuse kirjeldus		[tekst]	Kodanik pöördub kohaliku omavalitsuse poole, esitab projekteerimistingimuste taotluse. Menetlus lõpeb 30 päeva jooksul projekteerimistingimuste väljastamisega. (Hetkel protsessi õigusaktides ei reguleerita, tulevikus on reguleeritud).
Omanik, vastutaja		[tekst]	Teenuse osutamise eest vastutab kohalik omavalitsus. MKM on huvitatud teenuse parandamisest (e-teenuse loomisest).
Teenuseosutaja		[tekst]	Edaspidi peaks kogu menetlusprotsess (sh taotluse esitamine ja projekteerimistingimuste väljastamine) käima läbi ehisregistri. Seega on MKM tulevikus teenuse keskkonna pakkuja kuid ei vastuta projekteerimistingimuste väljastamise protsessi sisu ja tulemuse eest.
Kasutaja/sihtrühm	Füüsiline isik	[Jah/Ei]	Jah
	Juriidiline isik >>		Jah
	ettevõte		Jah
	vabaühendus, sihtasutus		Jah
	riigiasutus		Jah
	omavalitsus		Jah

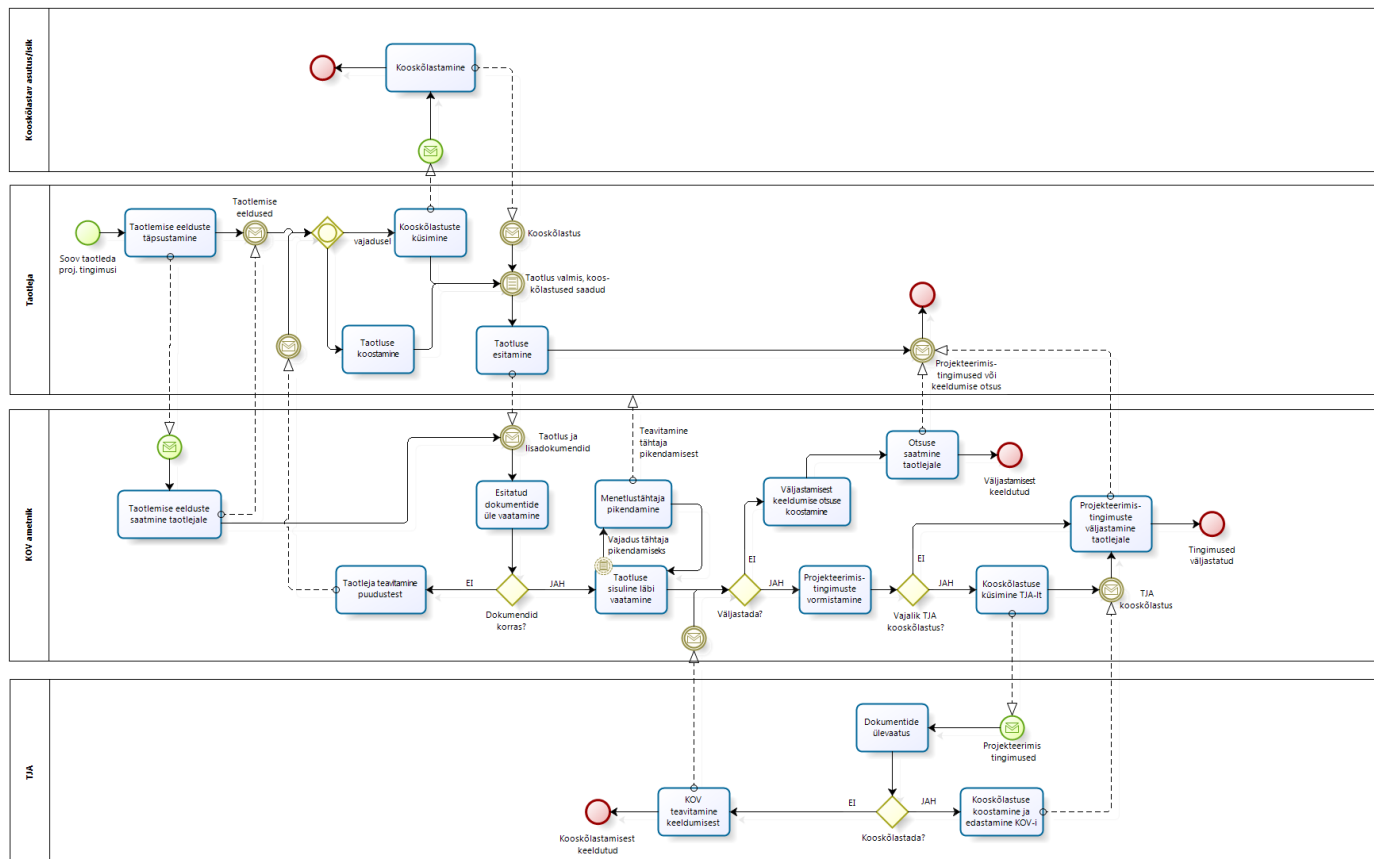
	riigiasutus		Jah
	omavalitsuse allasutus		Jah
Kanal	Füüsilised kanalid >>	[Jah/Ei]	Jah
	Letiteenus büroos		Jah
	Teenuseosutaja juures		Jah
	Kliendi juures >>		
	Kodukülastus		
	Muus kliendi asukohas		
	Mitteelektroonilised kaugkanalid >>		Jah
	Post		Jah
	Telefon		
	Faks		Jah
	Elektroonilised kanalid >>		Jah
	Veebileht/portaal		Ei (hetkel pole, kuid see lisatakse)
	E-post		Jah
	Iseteenindus		
	Nutirakendus		
	Tekstisõnum		
	Digitelvisioon		
Eeldus		[tekst]	Projekteerimistingimusi saab taotleda igaüks, kellel on soov ehitada omavalitsuse piires ja detailplaneeringu koostamise kohustus sellel alal puudub.
Sisend		[tekst]	Projekteerimistingimuste taotlus
Väljund		[tekst]	Projekteerimistingimused annab taotlejale kohalik omavalitsus
Piirangud		[tekst]	Tähtajatu ja kohalduvad konkreetsele ehitisele
Seotud teenus		[tekst, URL]	Puudub
Riigi taseme regulatsioon		[tekst]	Ehitusseaduse § 19 (tulevikus lisandub menetluse kirjeldus)

Teenuse taseme regulatsioon		[tekst]	Igal kohalikul omavalitsuse oma regulatsioon (ja juhend)
Füüsiline asukoht		[tekst]	Projekteerimistingimusi saab taotleda kõigis kohalikes omavalitsustes üle Eesti
Koduleht		[URL]	Puudub
Veebiteenus	WSDL	[URL]	Puudub
Keel		[tekst]	Eesti keel
Funktsioon	http://doc.esd-toolkit.eu/FunctionList/1.00.html	[tekst, URL]	100 Building Control
Teenuse tüüp	http://doc.esd.org.uk/ServiceList/4.00.html	[tekst, URL]	1058 Building warrants
Haldusmenetlust sisaldav teenus		[Jah/Ei]	Jah
Rahastamine	1- eelarve; 2 - klient maksab; 3 - kombineeritud	[nr]	1-eelarve
Makse	1 - tasuta; 2 - teenustasu; 3 - riigimaks (lõiv, toll); 4 - kombineeritud	[nr]	1-tasuta
Autentimise tase	0. tase - anonüümsed andmed (klienditeenuses isikuandmed ei ole olulised) 1. tase - deklareeritud identiteet (klient võib vabalt näidata oma identiteeti, kuid seda ei märgita üles) 2. tase - kinnitatud identiteet (klient kinnitab oma identiteedi, kas kohal olles ID-kaardi või internetis autentimisvahenditega - ID, mID, panga kaudu autentimine, jne) 3. tase - kvalifitseeritud sertifitseeritud identiteedi kinnitamine (identiteet on sertifitseeritud kolmanda osapoole tegudega nagu notariaalselt kinnitatud dokument, digitaalselt allkirjastatud dokument jne)	[nr]	2.tase
Konfidentsiaalsus		[Jah/Ei]	Ei

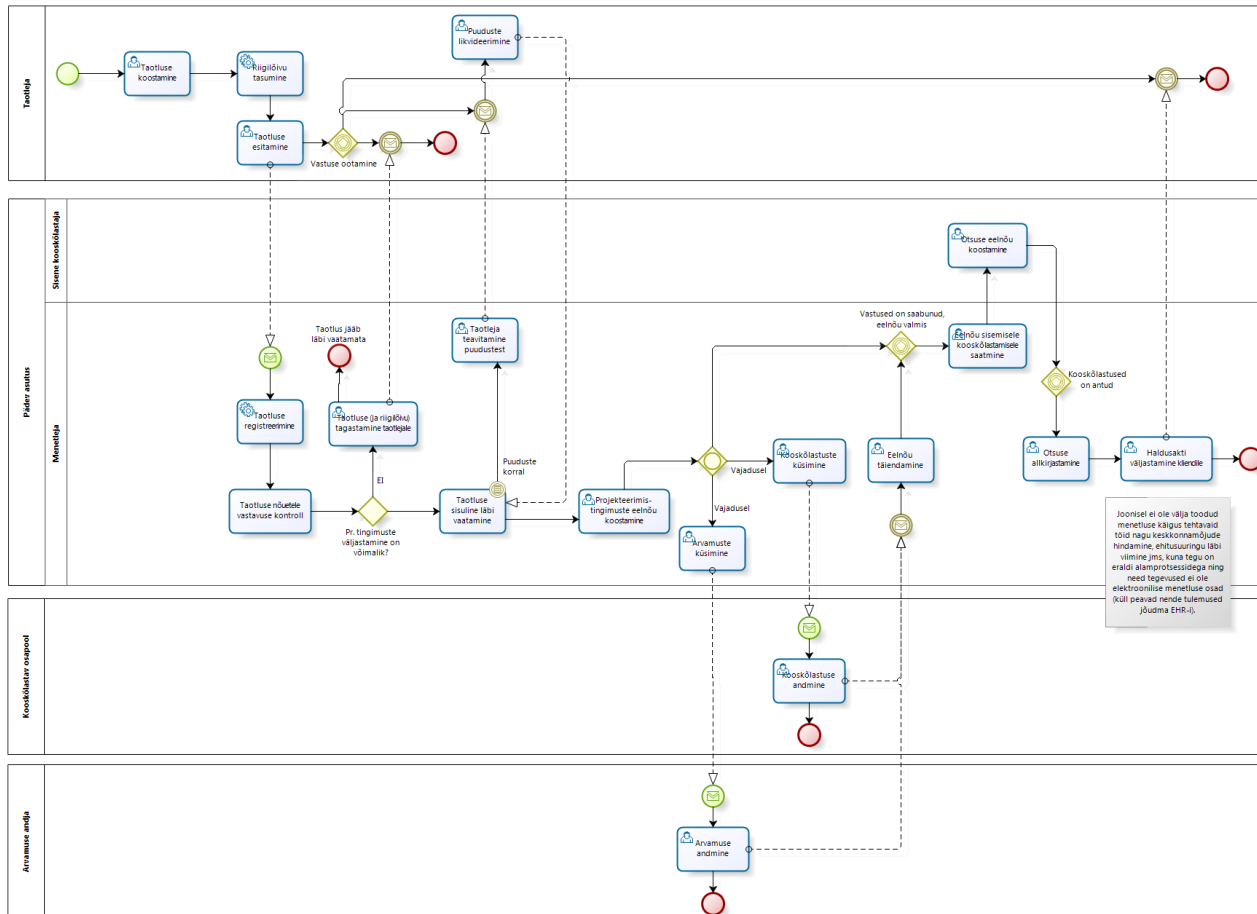
Teenuse seisund	Loomisel Aktiivne Arhiveeritud	[tekst]	Aktiivne (Kirjeldatud teenus on aktiivne, soovitud teenus on loomisel)
Tähtaeg		[kuupäev]	7/1/2015
Hinne	Säilita Asenda Lihtsusta Korrasta Uuenda Sulge	[tekst]	Asenda

Lisa 2. Protsessijoonised

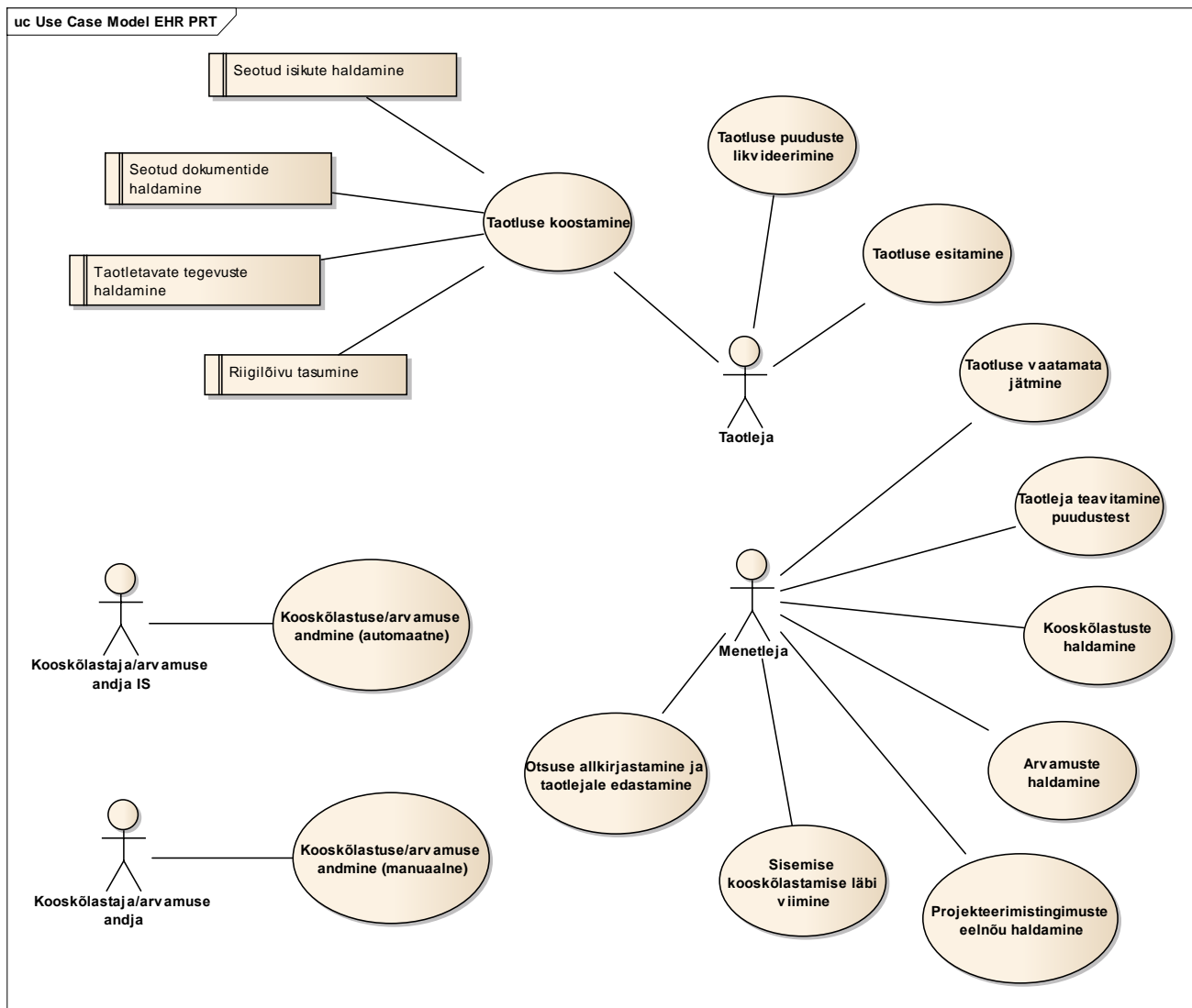
as-is



to-be



Lisa 3. Infotehnoloogilise lahenduse visioon



Taotleja poolt kasutatav funktsionaalsus

Taotluse koostamine

1. Taotleja avaldab soovi projekteerimistingimuste taotluse esitamiseks. Taotluse esitamiseks on kaks erinevat võimalust:
 - a. Taotleja esitab projekteerimistingimuste taotluse ehitiselt. Taotleja on ehitise vaatel ja avaldab soovi projekteerimistingimuste taotlemiseks.
 - b. Taotleja esitab projekteerimistingimuste taotluse nõ „tühjalt lehel“ ehk ei tee seda konkreetselt ehitiselt.
2. Süsteem avab projekteerimistingimuste taotluse vormi.

- a. Kui taotleja on taotluse esitamist alustanud ehitiselt, siis on konkreetse ehitisega seotud ehitustegevus vaikumisi ehitustegevuste loetellu lisatud (tegevuse liik on veel määramata).
3. Kasutaja sisestab projekteerimistingimuste taotluse andmed. Sisestatavad andmed on järgmised:
 - a. Seotud isikud. Vaikumisi on nimekirjas taotleja ise. Taotleja saab seotud isikuid lisada ja eemaldada (välja arvatud iseennast). Lisatav isik võib olla füüsiline isik või juriidiline isik, juriidilise isiku korral tuleb lisada ka esindaja (füüsiline isik) andmed.
 - b. Esitatavad dokumendid. Taotleja saab taotlusele lisada dokumente (failid taotleja arvutist). Lisatud dokumente saab ka eemaldada.
 - c. Taotletavad tegevused. Taotleja saab lisada ja eemaldada taotlusega taotletavaid tegevusi. Iga tegevus on seotud ühe konkreetse ehitisega. Süsteem kuvab tegevused ka kaardil (tegevustega seotud katastriüksused ja ehitised on välja toodud). Tegevuse lisamisel määrab kasutaja tegevuse liigi (ehitamine, lammutamine jms). Kui tegu on uue ehitise ehitamisega, siis määrab taotleja katastriüksuse(d), millele ehitist ehitama hakatakse – katastriüksusi võib olla mitu, kuid nad peavad kuuluma samale kinnistule. Katastriüksusi saab otsida kaardilt või aadressiotsinguga. Kui tegu on olemasoleva ehitise muutmise/lammutamisega, siis peab taotleja määrama konkreetse ehitise. Ehitisi saab samuti otsida kaardilt või aadressiotsinguga.
 - d. Riigilõivu maksmine. Süsteem kuvab kasutajale makstava riigilõivu summa ning erinevate pangakontode andmed. Kasutaja valib sobiva panga ning maksab riigilõivu elektrooniliselt.
 - e. Taotluse esitamise andmed. Pärast riigilõivu maksmist saab kasutaja taotluse esitada. Taotluse esitamise eelselt kuvatakse talle taotluse menetleja (konkreetne KOV) andmed. Taotleja saab vaadata taotluse eelvaadet. Kasutaja saab märkida, kas ta soovib otsust elektroonilisel kujul EHR-i (vaikumisi märgitud) või e-posti teel või posti teel.
 4. Kasutaja peab saama taotlust salvestada ning selle koostamist hiljem jätkata.

Taotluse esitamine

1. Taotleja avaldab soovi taotluse esitamiseks.
2. Süsteem kontrollib taotluse andmed ning suunab taotluse menetlejale (konkreetne KOV) menetlemiseks ehk teeb vastava olekumuudatuse.
3. Kui taotleja on riigilõivu maksnud rohkem kui pidi, peab süsteem koostama riigilõivu tagastamiseks maksekorraldused ja edastama need raamatupidajale.
 - a. NB! Tegu on nõ „kaugema tulevikuga“. Esimestes versioonides sellist automaatikat ei realiseerita.

Taotluse puuduste likvideerimine

1. Taotleja saab taotluse juures vaadata puuduste loetelu ning käivitada taotluse muutmist.
2. Taotleja muudab taotlust ning esitab parandustega taotluse uuesti. **NB!** Taotlusest koostatakse uus versioon, sest algselt esitatud taotlus peab säilima ning seda peab saama tulevikus vaadata.

Projekteerimistingimuste väljastaja poolt kasutatav funktsionaalsus

Taotluse vaatamata jätmine

1. Menetleja avaldab soovi menetluses oleva taotluse taotleja tagastamiseks (teha, kui projekteerimistingimuste andmine on ilmselgelt võimatu).
2. Menetleja saab kirjutada taotluse tagastamise põhjenduse.
3. Süsteem suunab taotluse taotlejale. Taotleja saab taotlust ja tagastamise põhjendust vaadata, kuid esitada seda taotlust enam ei saa.
4. Projekteerimistingimuste taotluse läbi vaatamata jätmisel peab süsteem koostama riigilõivu tagastamiseks maksekorralduse ja edastama selle raamatupidajale.
 - a. NB! Tegu on nõ „kaugema tulevikuga“. Esimestes versioonides peab kodanik ise riigilõivu tagastamist taotlema.

Taotleja teavitamine puudustest

3. Kui esitatud dokumentides on sisulisi puudusi ja taotlust on vaja muuta, siis avaldab menetleja soovi taotleja puudustest teavitamiseks.
4. Menetleja sisestab puuduste loetelu (sealhulgas puuduste kõrvaldamise tähtaja) ja edastab selle taotlejale (taotlejat peab teavitama ka e-maili teel).
5. Kui taotleja tähtjaks puudusi ei eemalda on menetlejal võimalik projekteerimistingimusi mitte väljastada (taotluse läbi vaatamata jätmise puuduste tõttu) ning menetleja käivitab vastava otsuse tegemise.

Kooskõlastuste haldamine

1. Menetleja peab saama vaadata taotlusega seotud kooskõlastuste nimekirja. Nimekirjas on kuvatud nii automaatsed (kooskõlastused, mille korral on kooskõlastaja infosüsteemi tehtud kooskõlastamise vajaduse kontroll) kui ka manuaalsed (käsitsi käivitatud kooskõlastused) kooskõlastused. Kooskõlastuste juures peab olema näha automaatsete kontrollide tulemus, kooskõlastav asutus, kooskõlastusmenetluse seis ning menetluse alguse kuupäev ja kooskõlastuse saamise/menetluse lõpu kuupäev.
2. Menetleja peab saama kooskõlastusi hallata:
 - a. Kooskõlastaja lisamine. Menetleja peab saama lisada uut kooskõlastavat asutust. Asutus valitakse kooskõlastavate asutuste nimekirjast.
 - b. Kooskõlastaja eemaldamine. Menetleja saab eemaldada käsitsi lisatud kooskõlastajaid. Neid kooskõlastavaid asutusi, kes ei ole käsitsi lisatud (automaatsete päringutega seotud kooskõlastajad), eemaldada ei saa.
 - c. Automaatse päringu tulemuse vaatamine. Menetleja peab automaatsete kooskõlastuse juures saama vaadata päringu tulemust (näiteks, kui PMA päring on andnud vastuseks, et kooskõlastust peaks pärima, siis peaks menetleja saama ka vaadata, millise koodiga maaparandussüsteemid on ehitusealuse maaga seotud).
 - d. Kooskõlastusmenetluse alustamine. Ühtegi kooskõlastusmenetlust ei alustata automaatselt – ka neid automaatseid kooskõlastusi, mille päring annab vastuseks, et kooskõlastust peaks

küsimata. Menetleja käivitab kooskõlastusmenetluse alati käsitsi. Menetleja avaldab soovi kooskõlastuse küsimiseks ja sisestab kooskõlastustaotluse teksti. Kui kooskõlastajaga on realiseeritud liides kooskõlastuse küsimiseks, siis genereerib infosüsteem kooskõlastustaotluse ning edastab selle kooskõlastaja infosüsteemile. Kui vastavat liidest realiseeritud ei ole, siis saadetakse kooskõlastajale e-mail.

- e. Kooskõlastuse tulemuse vaatamine. Menetleja peab saama vaadata kooskõlastaja poolt sisestatud kooskõlastustingimusi ning üles laetud dokumente.

Arvamuste haldamine

Arvamuste küsimine on kooskõlastuste küsimisega analoogne. Peamiseks erinevuseks on see, et elektrooniliselt liidestunud arvamuste andjaid on eeldatavalt vaid mõni ning enamuse arvamuste andjaid sisestatakse käsitsi. Samuti peab arvamuste küsimise korral olema võimalus arvamuste andjaid otsida kaardilt (maatükkide omanikke).

1. Menetleja peab saama vaadata taotlusega seotud arvamuste nimekirja. Nimekiri on analoogne kooskõlastuste nimekirjaga.
2. Menetleja peab saama arvamuste andmisi hallata:
 - a. Arvamuste andja lisamine. Analoogne kooskõlastaja lisamisega. Enamuse arvamuse andjaid on füüsilised isikud. Arvamuste andjaid peab saama määrata kaardilt – menetleja määrab katastriüksuse ning valib selle omanike hulgast need, kellelt ta arvamust tahab.
 - b. Arvamuste andja eemaldamine. Analoogne kooskõlastaja eemaldamisega.
 - c. Automaatse päringu tulemuse vaatamine. Analoogne automaatsete kooskõlastuspäringute tulemuste vaatamisega.
 - d. Arvamuse küsimine (arvamuse andmise käivitamine). Analoogne kooskõlastuste küsimise käivitamisega.
 - e. Arvamuse andmise tulemuse vaatamine. Menetleja peab saama vaadata arvamuse andja poolt sisestatud arvamust ning üles laetud dokumente.

Projekteerimistingimuste eelnõu haldamine

1. Menetleja saab sisestada projekteerimistingimuste eelnõu teksti. Projekteerimistingimustega määratakse hoone või olulise rajatise:
 - a. Kasutamise otstarve;
 - b. Suurim lubatud arv maa-alal;
 - c. Asukoht;
 - d. Lubatud suurim ehitisealune pind;
 - e. Kõrgus ja vajaduse korral sügavus;
 - f. Arhitektuurilised, ehituslikud ja kujunduslikud tingimused;
 - g. Maa- või veealal asuvate ehitiste teenindamiseks vajaliku ehitise võimalik asukoht;
2. Menetleja saab projekteerimistingimuste eelnõu vaadata eelvaatena (PDF).

3. Menetleja saab projekteerimistingimuste eelnõule lisada dokumente (nt ehitusuuring, keskkonnamõtjude hindamise tulemused jms) ja neid eemaldada.
4. Kui otsus on projekteerimistingimusi mitte väljastada, siis peab menetleja saama analoogselt projekteerimistingimuste eelnõuga hallata tagasi lükkamise aluseid.

Sisemise kooskõlastamise läbi viimine

1. Menetleja avaldab soovi sisemise kooskõlastamise läbi viimiseks. Kooskõlastamise läbi viimiseks peab projekteerimistingimuste eelnõu (või tagasi lükkamise aluste eelnõu) olema koostatud.
2. Menetleja määrab oma asutuse ametnikud, kes peavad kooskõlastuse andma.
3. Süsteem teavitab määratud ametnikke kooskõlastamise soovist e-maili teel.
4. Kooskõlastav ametnik logib EHR-i ning tutvub eelnõuga.
5. Kooskõlastav ametnik annab eelnõule kooskõlastuse või keeldub kooskõlastuse andmisest. Kooskõlastav ametnik saab kirjutada täiendavaid kommentaare ning laadida täiendavaid dokumente.
6. Asutusesisene kooskõlastamine ei pea toimuma süsteemisiseselt – sellisel juhul tehakse kooskõlastus oma vahenditega ning laetakse/sisestatakse EHR-i juba allkirjastatud haldusakt.

Otsuse allkirjastamine ja taotlejale edastamine

1. Kui on projekteerimistingimused (keeldumise alused) on valmis, siis avaldab menetleja soovi nende allkirjastamisele suunamiseks.
2. Süsteem suunab projekteerimistingimused (keeldumise alused) allkirjastamiseks vastutavale isikule.
3. Vastutav isik vaatab projekteerimistingimused (keeldumise alused) üle ning allkirjastab need digitaalselt.
4. Teatud juhtudel peab saama ka menetleja ise projekteerimistingimusi (keeldumise aluseid) allkirjastada.
5. Pärast projekteerimistingimuste allkirjastamist edastab EHR taotlejale e-maili teel teate otsuse väljastamisest ning palub tal tulla EHR-i dokumentidega tutvuma. Juhul kui taotluses on soovitud muul viisil teavitamist, siis edastatakse otsus ja selle lisad vastava kanali (e-mail, post) kaudu taotlejale.

Välise kooskõlastaja/arvamuse avaldaja poolt kasutatav funktsionaalsus

Kooskõlastuse/arvamuse andmine (manuaalne)

1. Väline kooskõlastaja (arvamuse avaldaja) avab EHR-s taotluse ning tutvub taotluse ja menetluse andmetega (sh seotud dokumentidega).
2. Väline kooskõlastaja (arvamuse avaldaja) avaldab soovi kooskõlastuse andmiseks või kooskõlastuse andmisest keeldumiseks. Väline kooskõlastaja (arvamuse avaldaja) sisestab kooskõlastustingimused või keeldumise alused (arvamuse korral arvamuse) ning saab kooskõlastuse/arvamuse juurde laadida täiendavaid dokumente.

3. Väline kooskõlastaja (arvamuse avaldaja) kinnitab sisestatud andmed ning süsteem salvestab need menetluse juurde. Kooskõlastaja võib saata kooskõlastuse ka e-mailiga vastavasse KOV-i ning KOV-i ametnik sisestab tulemused EHR-i käsitsi.
4. Kooskõlastamiseks on üldjuhul aega 10 päeva. Kui kooskõlastaja ei ole 10 päeva jooksul projekteerimistingimuste eelnõu saamisest kooskõlastamisest keeldunud, märgib süsteem kooskõlastuse antuks.
5. Samuti on arvamuse andmiseks 10 päeva. Kui arvamuse andja pole 10 päeva jooksul arvamust andnud, siis süsteem tal seda enam anda ei lase.

Kooskõlastuse/arvamuse andmine (elektrooniline)

1. Kui väline kooskõlastaja (arvamuse avaldaja) on EHR-ga liidestunud elektrooniliselt, siis annab ta kooskõlastuse (või keeldub kooskõlastuse andmisest) oma infosüsteemis.
2. Välise kooskõlastaja (arvamuse avaldaja) infosüsteem edastab kooskõlastuse (kooskõlastusest keeldumise) andmed ja seotud dokumendid EHR-i ning EHR salvestab need menetluse juurde.
3. Kooskõlastamiseks on üldjuhul aega 10 päeva. Kui kooskõlastaja ei ole 10 päeva jooksul projekteerimistingimuste eelnõu saamisest kooskõlastamisest keeldunud, märgib süsteem kooskõlastuse antuks.
4. Samuti on arvamuse andmiseks 10 päeva. Kui arvamuse andja pole 10 päeva jooksul arvamust andnud, siis süsteem tal seda enam anda ei lase.

Süsteemsed tegevused

Kooskõlastusvajaduse tuvastamine

EHR-s on defineeritud hulk nn. peamisi kooskõlastajaid, kelle infosüsteemidesse teeb EHR menetluse käigus päringud kooskõlastuse vajaduse tuvastamiseks (nt päritakse PMA infosüsteemist, kas ehitataval maa-alal asub maaparandussüsteemi jne).

1. Menetluse alustamisel teeb EHR päringud nn. peamiste kooskõlastajate infosüsteemidesse.
2. Kooskõlastajate infosüsteemid saadavad EHR-le vastuse.
3. EHR salvestab vastuse ning kuvab seda kooskõlastuste nimekirjas. Päringud teostatakse, et menetleja saaks otsustada kooskõlastuse küsimise vajaduse üle. Automaatselt ei küsi EHR ühtegi kooskõlastust.
4. Huvitatud isikutelt arvamuse küsimine toimub sarnaselt. Erinevuseks on see, et huvitatud isikute korral on nn peamiste arvamuseavaldajate nimekiri ning nendega seotud eeldefineeritud automaatsete päringute hulk väiksem (nt suuremad võrguettevõtted jms).

Prototüüp

Viide:

http://turbo.trinidad.ee/trinidad/parooliga/MKM_20teenust/Ehitisregister/#p=projektist

Kasutajanimi: avalikkasutaja

Parool: uaph6aeZ