

# Ministeeriumi juhtimisinfo haldamine

Enely Prei

# Valitsemine

- Poliitika kujundamine (mõõdetavad eesmärgid, põhimõtted, arengusuunad jms)
- Planeerimine
- Riskijuhtimine
- Õigusloome
- Elluviimise tagamine (korrad, juhendid, vastutuse jaotus)
- Tulemuste mõõtmine ja hindamine
- Järelevalve

Tervikülevaate omamine  
valitsetavast valdkonnast

Otsused

Eelarve,  
plaanid

Mõõdikud ja  
tulemused

Uuringud ja  
analüüsid

Poliitika-  
paberid

Korrad ja  
juhendid

Lepingud

Tööülesanded

Infosüsteemid  
ja registrid

Riskid

Ülevaated ja  
memod

Õigusaktid ja  
õigusloome

Vastutuse  
jaotus

Muud  
dokumendid

# Järelevalve

**Järelevalve = tervikülevaade + reageerimine mittevastavustele**

Protsessidesse lisatud kontrollitegevused, mis tagavad:

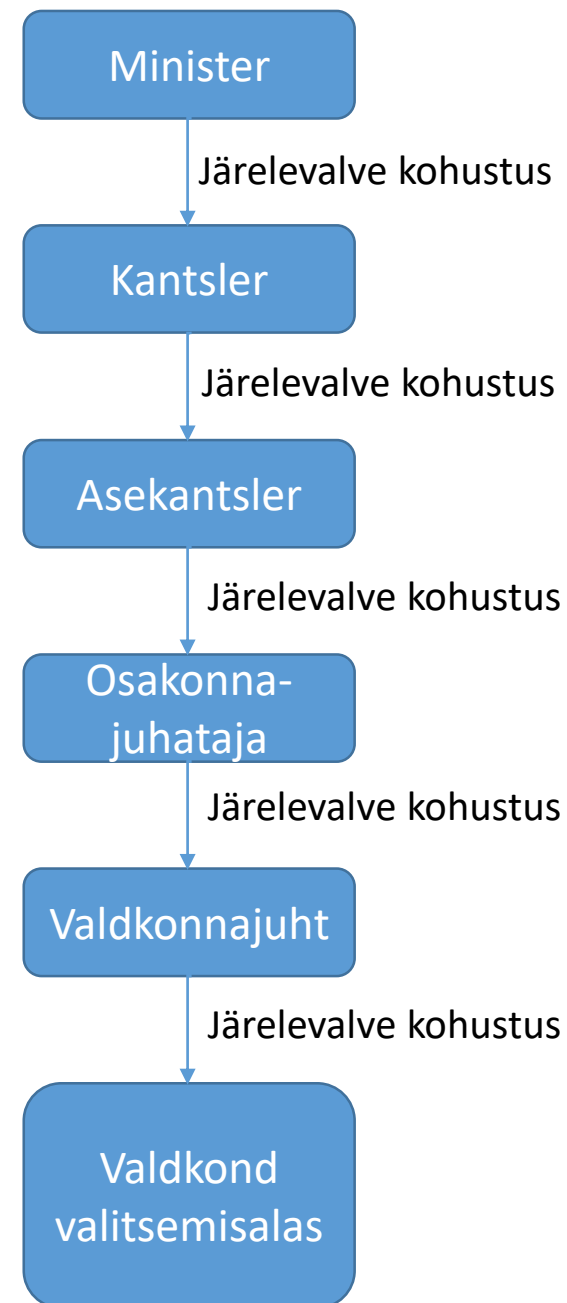
- **õigusaktidest kinnipidamise**;
- **vara kaitstuse** raiskamisest, ebasihipärasest kasutamisest, ebakompetentsest juhtimisest ja muust sarnasest tingitud kahju eest;
- **tegevuse otstarbekuse** asutuse ülesannete täitmisel;
- tegevusest tõese, õigeaegse ja usaldusväärse **informatsiooni** kogumise, säilitamise ja kättesaadavaks tegemise vastavalt vajadustele.



**Järelevalve on juhtide ülesanne, juhtimise osa**



**Siseauditi ülesanne on anda sõltumatu hinnang järelevalve toimimisele**



# VALITSEMISALA INFOHALDUSE KESKKONNAD

## SISEVEEB

Uudised, teated  
Kontaktid  
Organisatsiooni üldine töökorralduslik info  
Lingid teistele infohalduskeskkondadele  
Ankeedid, registreerumised

## PROJEKTIJUHTIMINE JA WIKI

Otsused  
Tööülesanded  
Projektid  
Õigusloome  
Teadmus valdkonna kohta

## FAILIKESKUS + DHS

Registreerimata tööfailid ühiskasutuses, ühisredigeerimine  
Registreeritud dokumendid  
Dokumendi töövood, kooskõlastusringid, allkirjastamine

## FAILIKESKUS + DHS

Registreerimata tööfailid, ühisredigeerimine, vastavalt teadmismajadusele  
Registreeritud dokumendid  
Dokumendi töövood, kooskõlastusringid, allkirjastamine

Kõikidel  
kihtidel  
valitsemisala-  
ülene  
osa  
ja  
asutuse  
sisene osa

E-post,  
kalendrid,  
kontaktid

Skype for  
Business  
(vms)

Kuni AK  
tasemel  
teabe  
haldamise  
keskkond

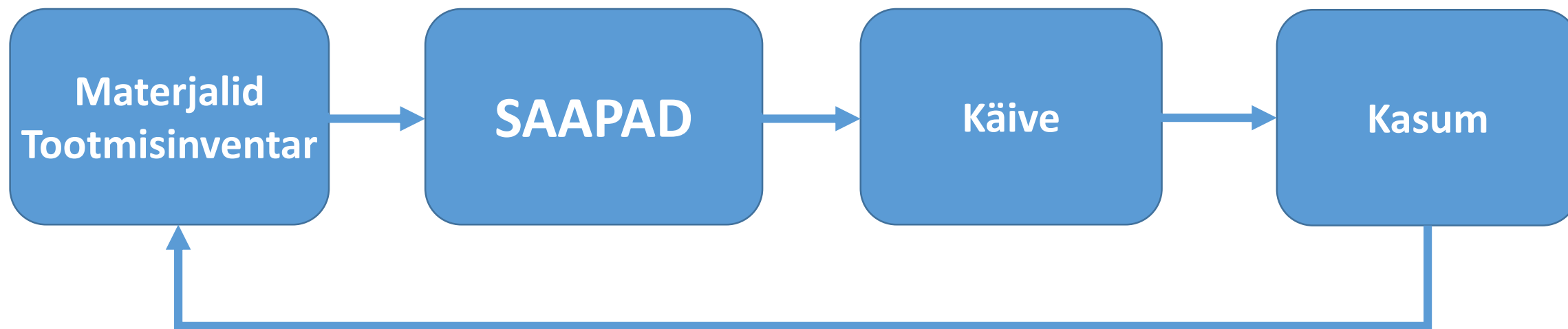
E-post

Salastatud  
teabe  
haldamise  
keskkond

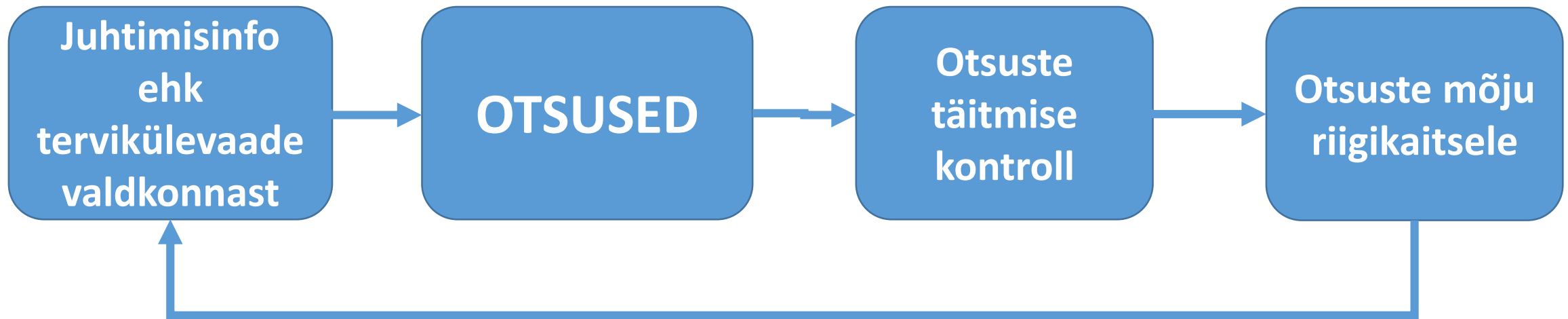
# Juhtimisinfo

- **Osakonna/ juhi töölaud**, kus on vastava osakonna ülesannete tervikülevaade:
  - Tööplaani tegevused ja nende täitmise seis
  - Osakonna sisesed tegevused ja nende täitmise seis
  - Täitmiseks ja teadmiseks otsused
- **Valdkonna wiki**, kus on vastava valdkonna tervikülevaade:
  - Ülevaated ja memod
  - Tööülesanded, projektid ja nende täitmise seis
  - Otsused ja nende täitmise seis
  - Uuringud ja analüüsid
  - Poliitikad ja mõttepaberid (aegunud, kehtivad, uued)
  - Plaanid ja eelarve
  - Korrad ja juhendid (aegunud, kehtivad, uued)
  - Infosüsteemid ja registrid
  - Õigusaktid ja õigusloome (aegunud, kehtivad, uued)
  - Lepingud ja muud dokumendid (aegunud, kehtivad, uued)
  - Mõõdikud ja tulemused
  - Vastutusmaatriks
  - Järelevalve

Saapavabrik toodab materjalidest saapaid  
eesmärgiga saada kasumit



**Ministeerium toodab juhtimisinfost otsuseid,  
eesmärgiga ....(valitsemisala missioon)**



Ministeeriumi olulisim vara  
(lisaks INIMESTELE)  
on **INFO**