

# Mis jääb DHSidesse ja dokumendihalduse roll

Liivi Karpištšenko

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium  
infoühiskonna teenuste arendamise osakond

04.09.2018

# ATNi ja DHNi 13.03.18 koosolek

- MKMi ülevaade
  - DHSide/IHSide arendussoovid
  - otsus DHS arendused peatada (v.a väikearendused)
  - puudub teadmine DHSidesse jäävast teabest
  - asutustes tähtaegselt hävitamata ja Rahvusarhiivi andmata dokumente?
- Koosolekul otsustati:

DHN selgitab välja, mis ministeeriumide valitsemisalas jääb DHSidesse, mis liigub menetlussüsteemidesse

# Vahepealsed tegevused

- DHN selgitas 13.03.–23.05.18 välja, mis jääb DHSidesse ja 13.03.–25.06., kui palju on aegunud teavet
- KM võttis kasutusele „IHSi“ / „juhtimissüsteemi“
- VM tegi majasisese vajaduste analüüsi, ettevalmistused IHSi ärianalüüsi tellimiseks; selgus SiM IHSi vajadus
- LifeUp tutvustas uut IHSi (TTÜ)
- Webware uudiskiri: WD uus kujundus ja uue avalehe kontseptsioon
- Delta kasutuselevõtmist on jätkatud

# Mis jääb DHSidesse?

- 2018–2022 liigub DHSidest välja suur hulk dokumente ja menetlusi:
  - riigihanked, sh kõik lepingud (RHR) (+RTIP?);
  - riigi kinnisvara (KVR);
  - personalitöö, varade haldus (RTIP ja SAP),
  - majanduskulude hüvitamine (RTIP ja SAP);
  - eelarvestamine ja kuluarvestus (KAIS);
  - õigusloome? (EIS, analüüsi etapis);
  - strateegiad ja arengukavad? (strateegilise planeerimise IS? EIS?);
  - ametite/inspeksioonide põhitegevus (menetlussüsteemid)
  - KOVide dokumente lemmikloomade registrisse, kalmisturegistrisse, EHSesse, STARi, ka RTIPi (teenistuslehed)

# Mis jääb DHSidesse?

DHSidesse jäävad peamiselt:

- välisriikidega vahetatavad dokumendid;
- teabenõuded-selgitustaotlused-märgukirjad;
- koostöökokkulepped;
- tööruhmade, nõukogude jms tööga seotud dokumendid;
- sisemist töökorraldust reguleerivad dokumendid;
- asutusesisesed dokumendid (memod, protokollid);
- väikese mahuga eripäraste menetluste dokumendid

## Mis veel jääb DHSidesse?

- Hetkel DHSis mõne infosüsteemi majasisese menetluse osa, nt SFOS (taotluse ettevalmistamine), RHR (hanke ettevalmistamine, hanked alla väikehanke piirmäära)
- Ametite vahel on erinevusi ministeeriumide kaupa (menetlusdokumentide dubleerimine/mittedubleerimine DHSi väljasaatmiseks, säilitamiseks jm, kogu protsess DHSis)

# DH põhitegevus ja roll

- DH kaasatus protsesside/teenuste arendamisse puudulik (mis liigub DHSist välja, DHSi valik, säilitustähtajad, dubleerimine, majasisesed protsessid)
- Enne 1997. a loodud või saadud arhivaale on Rahvusarhiivile üle andmata – 1960ndatest, 1950ndatest, ... (2018. a andis KRA üle 1896–1986)
- Säilitustähtaja ületanud arhiiviväärtuseta dokumente on hävitamata (sh paberil hävitatud, DHSis hävitamata)
- Kulud ja riskid: hoidlapinnad, dokumentide/metaandmete migreerimise kulu DHSi vahetamisel, isiku- jm andmete kaitse, vormingute vananemine, dokumentide kiire leidmine
- Hävitamise ja üleandmise venimise peamine põhjus: tööjõu puudus!
- Tööjõu puudus ka DH teiste teenuste osutamisel? DH roll ja teenused?
- DH konsolideerimise arutelud koos RTK ja RMiga