



**MAJANDUS- JA  
KOMMUNIKATSIOONI-  
MINISTEERIUM**

**MINISTRI KÄSKKIRI**

Tallinn

*10. veebruar 2009 nr 53*

**Majandus- ja kommunikatsiooniministri 18. detsembri 2008 a. käskkirja nr 471  
„Teadmiste ja oskuste arenguprogrammi” muutmine**

„Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” § 12 lõike 4 ja § 20 lõike 1 ning 6 alusel ja „Inimressursi arendamise rakendamiskava” prioriteetse suuna „Teadmised ja oskused uuendusmeelseks ettevõtluseks” raames elluviidavate eesmärkide saavutamiseks ning tulenevalt maakondlike arenduskeskuste poolt alustavatele ja tegutsevatele ettevõtjatele suunatud tegevuste toetamise lisamisest programmi toetavate tegevuste hulka:

asendada käskkirja lisa „Teadmiste ja oskuste arenguprogramm” käesoleva käskkirja lisaga „Teadmiste ja oskuste arenguprogramm” (lisatud).

Juhan Parts

## Teadmiste ja oskuste arenguprogramm

### 1. Programmi nimetus

Teadmiste ja oskuste arenguprogramm (edaspidi *programm*)

### 2. Rakenduskava, prioriteetse suuna ja meetme nimetus

„Riiklik struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013” ja sellest tuleneva „Inimressursi arendamise rakenduskava” (edaspidi *rakenduskava*) prioriteetse suuna „Teadmised ja oskused uuendusmeelseks ettevõtluseks” meede „Teadmiste ja oskuste arenguprogramm”.

### 3. Programmi eesmärgid ja sihtgrupid

3.1. Programmil on kaks üldeesmärki:

- 3.1.1. toetada piirkondlike ettevõtete teket ning nende arengut, pakkudes läbi maakondlike arenduskeskuste ettevõtlusalast infot, alustavate ja tegutsevate ettevõtjate baasnõustamist ning algatades ettevõtluse arengule suunatud projekte;
- 3.1.2. suurendada Eesti ettevõtete konkurentsivõimet, toetades ettevõtjate, ettevõtete juhtide ja töötajate teadmiste ja oskuste taseme tõstmist ning ettevõtluse arengut toetavate tugistruktuuride võimekuse suurendamist läbi Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuse elluviidavate tegevuste. Antud eesmärk sisaldab järgmisi alaeesmärke:
  - 3.1.2.1. jätkusuutlike ja kasvupotentsiaaliga väikeettevõtjate tekke- ja arenguvõimaluste parandamine vajalike teadmiste ja oskuste arendamise kaudu;
  - 3.1.2.2. ettevõtete ekspordivõimekuse, rahvusvahelistumise ning tootearenduse ja tehnoloogilise võimekuse suurendamine valdkondlike teadmiste ja oskuste arendamise kaudu;
  - 3.1.2.3. ettevõtluse arengut toetavate tugistruktuuride võimekuse tõstmine vastavate kompetentside arendamise ja kogemuste omandamise kaudu.

3.2. Programm on suunatud järgmistele sihtgruppidele:

- 3.2.1. alustavad ettevõtjad, Eestis registreeritud ettevõtjad, ettevõtete juhid ja olemasolevad ning potentsiaalsed töötajad;
- 3.2.2. valdkondlikud erialaliidud, ettevõtjate ühendused, kutseühendused ja maakondlikud arenduskeskused;
- 3.2.3. ettevõtluse arengut toetavate tugistruktuuride töötajad;
- 3.2.4. õpilased, tudengid, õpetajad ja õppejõud;
- 3.2.5. avaliku sektori ettevõtlus- ja innovatsioonivaldkonna toetusmeetmete väljatöötamise eest vastutavad teenistujad.

#### **4. Programmi lühikirjeldus**

Teadmistepõhise majanduse suunas liikumisel ning Eesti ettevõtete rahvusvahelise konkurentsivõime suurendamisel on kriitilise tähtsusega ettevõtjate ning ettevõtete juhtide ja töötajate teadmiste ning oskuste pidev arendamine. Teadmiste ja oskuste arenguprogrammi näol on tegemist perioodil 2004-2006 rakendatud „Koolituskava“ jätkuprogrammiga, mille raames toetatakse teadmiste ja oskuste taseme tõstmist ettevõtete arengu seisukohalt olulise tähtsusega valdkondades, mille arendamisele ettevõtjad ise piiratud teadlikkuse või vajaliku oskusteabe puudumise tõttu piisavat tähelepanu ei pööra. Samuti jätkatakse koolitus- ja nõustamisteenuse hankimist valdkondades, mis on ettevõtja või teatud sektori konkurentsivõime säilitamise ja suurendamise seisukohalt olulised, kuid mida kohalik koolitus- ja konsultatsiooniturg vähese nõudluse tõttu aktiivselt ei paku. Sihtgruppide arenguvajaduste ja pakutavate koolitus- ja nõustamisteenuste täpsemaks väljaselgitamiseks viiakse läbi vastavaid uuringuid, mille tulemusena töötatakse vajadusel välja sobilikud arenguprogrammid.

Lisaks pakutakse maakondlike arenduskeskuste kaudu ettevõtjatele infoteenust erinevatel ettevõtlust puudutataval teemadel, nende nõustamist nii ettevõtlusega alustamisel kui ka tegutsemise käigus ning organiseeritakse üritusi andmaks hoogu oma piirkonna ettevõtluse arengule. Maakondlikud arenduskeskused asutati 2003. aastal Vabariigi Valitsuse kinnitatud kontseptsiooni alusel. Maakondlikud arenduskeskused moodustavad üle-eestilise võrgustiku asudes igas maakonnas. Niiviisi tagatakse ettevõtjatele juurdepääs pakutavatele baasteenustele kogu Eestis, panustades tasakaalustatud ettevõtluse arengusse. Suurima osa Eesti ettevõtlusmaastikust, eriti maapiirkondades, moodustavad mikro- ja väikeettevõtted. Alustaval ettevõtjal on loomulik ja lihtne pöörduda nõu saamiseks oma tegustemiskiirkonnas olevasse keskusesse.

Ettevõtete või majandussektorite terviklikku arengut takistavate kitsaskohtade täpsemaks määramiseks ja nende kõrvaldamiseks sobivate meetmete väljatöötamiseks ning meetmete tulemuslikuks ja efektiivseks rakendamiseks on oluline tõsta ettevõtluse arengut toetavate tugistruktuuride võimekust ja kompetentsi. Seda on võimalik saavutada näiteks valdkondlike ekspertide kaasamise ja rahvusvahelise kogemuse jagamise kaudu.

#### **5. Seos rakenduskavaga ja rakenduskavas toodud tegevussuundade ja meetmetega ning valdkondlike arengukavadega**

5.1. Programm on ellu kutsutud „Eesti ettevõtluspoliitika 2007-2013“ esimese tegevusvaldkonna „Teadmiste ja oskuste arendamine“ meetmete „Ettevõtjate, ettevõtete juhtide ja töötajate teadmiste ja oskuste arendamine läbi koolitamise ja elukestva õppe soodustamise“ ning „Alustava, kasvupotentsiaaliga ja rahvusvahelistuva ettevõtte nõustamine valdkondades, mis võimaldavad edasiminekut tootlikkuses, ettevõtte kasvu- ja konkurentsivõimes“ alusel.

5.2. Programm viiakse ellu "Riikliku struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013" "Inimressursi arendamise rakenduskava" prioriteetse suuna „Teadmised ja oskused uuendusmeelseks ettevõtluseks“ raames. Koos ettevõtjatele nõustamis- ja koolitusteenuse ostmiseks antava toetuse ning arendustöötajate ettevõttesse kaasamise toetamisega aitab programm kaasa prioriteetse suuna eesmärkide „Ettevõtete töötajate teadmised ja oskused vastavad ettevõtete vajadustele ning nende arendamine on harjumuspärane“ ja „Ettevõtete otsused on pädevad ja professionaalsed“ täitmisele. Maakondlike arenduskeskuste poolt elluviidavate tegevuste kaudu aitab programm eelkõige kaasa prioriteetse suuna eesmärkide „Teadmised ettevõtlusest ja

innovatsioonist on levinud ja hästi kättesaadavad” ja „Rohkem elujõulisi uusi ettevõtteid“ täitmisele. Maakondlike arenduskeskuste tegevuse, programmi raames alustavatele ettevõtjatele suunatud koolituste ja mentorluse ning sama prioriteetse suuna raames alustavale ettevõtjale pakutava finantstoetuse ja laenu käendamise näol aidatakse tagada uute ettevõtjate jätkusuutlikkust ja kiiret kasvu.

- 5.3. Teistest rakenduskavadest on programm kõige otsesemalt seotud majanduskeskkonna arendamise rakenduskava prioriteetse suunaga „Ettevõtluse uuendus- ja kasvuvõime”, mille raames elluviidavad tegevused on sarnaselt käesoleva programmiga suunatud ettevõtlussektori rahvusvahelise konkurentsivõime, tootlikkuse ja lisandväärtuse tõstmisele.

## 6. Toetatavad tegevused

- 6.1. Programmi raames toetatakse järgmisi tegevusi:

- 6.1.1. teadmiste ja oskuste alaste kaardistuste, uuringute, analüüside ja ekspertiiside teostamine ning nende tulemuste avaldamine ja levitamine;
- 6.1.2. valdkondlike koolitusprogrammide ja nõustamismeetodite väljatöötamine, testimine ning arendamine;
- 6.1.3. koolituste, seminaride, töötubade, avalike esinemiste ja konverentside ettevalmistamine, läbiviimine ning tulemuste levitamine;
- 6.1.4. konsultantide ja ekspertide kaasamine ettevõtete või tegevusvaldkondade ning ettevõtluse arengut toetavate tugistruktuuride võimekuse arendamiseks;
- 6.1.5. teadmiste ja oskuste arendamisega seotud publikatsioonide, info- ja juhendmaterjalide koostamine, tootmine ja levitamine ning sihtgrupi teavitamine (sh elektroonilise meedia kaudu);
- 6.1.6. ettevõtja või tegevusvaldkonna olukorra kaardistamine ja arenguvajaduste väljaselgitamine;
- 6.1.7. valdkondlike koostöövõrgustike, ümarlaudade või muude koostöövormide algatamine ja nende tegevuse korraldamine;
- 6.1.8. õppereiside korraldamine ja rahvusvahelistes koostöövõrgustikes osalemine;
- 6.1.9. õppekavade arendamine ning koolitajate, konsultantide, ekspertide ja hindajate koolitamine;
- 6.1.10. teadmiste ja oskuste arendamisega seotud kutsestandardite väljatöötamine;
- 6.1.11. koolitajate, konsultantide ja ekspertide kutseoskuste hindamine ja akrediteerimine;
- 6.1.12. ettevõtluse arengut toetavate tugistruktuuride võimekuse tõstmine;
- 6.1.13. programmi tegevuste tutvustamine, sihtgruppide aktiveerimine ja projektide algatamine;
- 6.1.14. maakondlike arenduskeskuste poolt elluviidavad tegevused:
  - 6.1.14.1. ettevõtlusalase informatsiooni kogumine ja jagamine;
  - 6.1.14.2. potentsiaalsete ettevõtjate baasnõustamine;
  - 6.1.14.3. alustavate ettevõtjate baasnõustamine;
  - 6.1.14.4. tegutsevate ettevõtjate baasnõustamine;
  - 6.1.14.5. ettevõtluse arengule suunatud projektide algatamine ja läbiviimine.

- 6.2. Kõik teadmiste ja oskuste arendamiseks programmi elluviija poolt tehtavad tegevused peavad olema põhjendatud ning eesmärkide saavutamiseks vajalikud.

## 7. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

7.1. Programmi raames on abikõlblikud toetatavate tegevustega otseselt ja vältimatult seotud ning programmi eesmärkide saavutamiseks vajalikud järgmised kulud:

- 7.1.1. kulud, mis on abikõlblikud vastavalt „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse“ (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 21 lg 2 alusel kehtestatud korrale;
- 7.1.2. programmi tegevusi elluviivate töötajate personalikulud vastavalt Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määruse nr 26 „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse määramise tingimused ja kord“ (edaspidi *abikõlblikkuse määrus*) lisale 1;
- 7.1.3. lähetusega seotud transpordi- ja majutuskulud ning päevarahad vastavalt Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2000. a määruses nr 453 „Töölähetuse kulude hüvitiste ja päevaraha määrad ning nende maksmise tingimused ja kord“ kehtestatud piirmääradele;
- 7.1.4. üldkulud vastavalt abikõlblikkuse määruse lisale 1;
- 7.1.5. kaardistuste, uuringute, analüüside ja ekspertiiside tellimise ja teostamise ning tulemuste avalikustamise kulud;
- 7.1.6. koolituste, seminaride, töötubade, avalike esinemiste ja konverentside ettevalmistamise, läbiviimise ning tulemuste levitamisega seotud kulud;
- 7.1.7. publikatsioonide, info-, juhend- ja jaotusmaterjalide koostamise, tootmise ja levitamise kulud;
- 7.1.8. õppereiside korraldamise ja rahvusvahelistes koostöövõrgustikes osalemise kulud;
- 7.1.9. tõlkekulud;
- 7.1.10. reklaami- ja meediakulud;
- 7.1.11. projektijuhtimise, koolituse, nõustamise ja ekspertiisi tasud;
- 7.1.12. programmi tegevuste elluviimisega seotud rendi- ja üürikulud ning toitlustuskulud;
- 7.1.13. programmi tegevuste elluviimisega seotud liiklusvahendi rentimise ja liisimise kulud;
- 7.1.14. programmi elluvijja valdkondliku arendustegevusega ja võimekuse tõstmisega seotud kulud;
- 7.1.15. erisoodustus ja sellelt „Tulumaksuseaduse“ § 48 lõike 4 mõistes tasutavad maksud;
- 7.1.16. kulud, mis on seotud struktuuritoetuse sümboolika kasutamisega;
- 7.1.17. teised käesoleva programmi punktis 6.1. nimetatud tegevuste elluviimisega otseselt seotud ja põhjendatud kulud.

7.2. Käibemaks on abikõlblik, kui on võimalik tõendada, et vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele ei ole projekti raames tasutud käibemaksust õigust maha arvata sisendkäibemaksu või käibemaksu tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata ka muul moel.

7.3. Teenuste ja asjade hankimisel tuleb partneritel juhul, kui alla riigihanke piirmäära jääv hanke eeldatav maksumus ületab 30 000 krooni (ilma käibemaksuta), küsida võrreldavad hinnapakumised vähemalt kolmelt pakkujalt.

7.4. Lisaks struktuuritoetuse seaduse § 21 lõike 2 alusel kehtestatud korras loetletud mitteabikõlblikele kuludele on programmi raames mitteabikõlblikud järgmised kulud:

- 7.4.1. finants- ja pangakulud, sealhulgas intressikulud, finantstehingute tasud, valuutavahetuse tasud, kahjum, pangakontode avamise ja haldamise kulud;
- 7.4.2. mitterahalised kulud;
- 7.4.3. amortisatsioonikulud;
- 7.4.4. liiklusvahendi või mootorsõiduki soetamise kulud;
- 7.4.5. kinnisasja soetamise kulud;
- 7.4.6. kontoritehnika, -sisustuse ja seadmete soetamise, rentimise ja liisimise kulud;
- 7.4.7. kasutatud seadmete soetamise kulud;
- 7.4.8. muud programmi tegevuste elluviimisega otseselt mitteseotud kulud.

## 8. Programmi eelarve

- 8.1. Programmi rahastamine toimub Euroopa Liidu struktuurfondide vahenditest Euroopa Sotsiaalfondi kaudu.
- 8.2. Programmi eelarve (Eesti kroonides) rahastamisallikate lõikes ajavahemikuks 2008-2015 on järgmine:

	Ühenduse osalus (a)	Avaliku sektori osalus (b)	KOKKU (c)=(a)+(b)
<b>Teadmiste ja oskuste arenguprogramm kokku 2008-2015</b>	350 000 000	0	350 000 000
<b>sh maakondlike arenduskeskustele poolt elluviidavatele tegevustele 2009-2011</b>	18 000 000	0	18 000 000

- 8.3. Toetussumma määr on kuni 100% kõigist abikõlblikest kuludest.
- 8.4. Programmi eelarve aastate lõikes lepitakse kokku Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ning Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuse vahel igal aastal sõlmitavas riigieelarvelise eraldise kasutamise lepingus.

## 9. Rakendusasutus, rakendusüksus ja programmi elluviija

- 9.1. Programmi rakendusasutuseks on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi *rakendusasutus*).
- 9.2. Rakendusüksuse ülesandeid täidab Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi *rakendusüksus*).
- 9.3. Programmi elluviijaks on Eesti Vabariigi poolt asutatud Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi *programmi elluviija*), kelle eesmärgiks on edendada Eesti ettevõtluskeskkonna ja ettevõtjate konkurentsivõimet suurendades sellega Eesti ühiskonna heaolu. Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus on pikaajalise tegevuskogemusega (sh käesoleva programmi elluviimist puudutava valdkondliku kogemusega) ning usaldusväärne koostööpartner paljudele asutustele, organisatsioonidele ja ettevõtjatele.

- 9.4. Programmi elluviija ja rakendusüksuse ülesannete täitmine on Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuses lahutatud struktuuriüksuste tasandil. Programmi elluviimine toimub vastavalt juhtimis- ja kontrollsüsteemide kirjeldusele, milles sisalduv on sätestatud Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuse sisekordades.

## 10. Partnerid

- 10.1. Kui osade programmi tegevuste elluviimiseks kaasatakse partnerid, sõlmib programmi elluviija partnerluslepped, millega kehtestatakse lepingupoolte õigused ja kohustused ning toetuse saaja ja partneri vaheline vastutuspiir.
- 10.2. Partneriteks on järgmised maakondlikud arenduskeskused:
- Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskus
  - Ida-Viru Ettevõtluskeskus
  - Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus
  - Järvamaa Arenduskeskus
  - Läänemaa Arenduskeskus
  - Lääne-Viru Arenduskeskus
  - Põlvamaa Arenduskeskus
  - Pärnumaa Ettevõtlus- ja Arenduskeskus
  - Raplamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus
  - Saaremaa Ettevõtluse Edendamise Sihtasutus
  - Sihtasutus Tuuru
  - Tartu Ärinõuandla
  - Valgamaa Arenguagentuur
  - Viljandimaa Arenduskeskus
  - Võrumaa Arenguagentuur
  - Tallina Ettevõtlusameti ettevõtja infopunkt

## 11. Programmi rakendamise alused

- 11.1. Programmi rakendamine toimub rakendusasutuse ja programmi elluviija vahel sõlmitava halduslepingu (edaspidi *haldusleping*) alusel.
- 11.2. Programmi elluviija koostab programmi rakendamiseks detailse tegevuskava ja eelarve toetatavate tegevuste ja aastate lõikes vastavalt riigieelarvelise eraldise lepingus sisalduvale tegevuskava ja eelarve koostamise tingimustele.
- 11.3. Kui programmi raames antav toetus on vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EÜ) nr 1998/2006 mõistes, milles käsitletakse asutamislepingu artiklite 87 ja 88 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 379, 28.12.2006, lk 5-10), siis kohaldatakse nimetatud määruses ja „Konkurentsiseaduse” §-s 33 sätestatud.
- 11.4. Kui toetus on vähese tähtsusega abi käesoleva programmi punkti 11.3. tähenduses, ei tohi kasusaajale jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi ületada koos programmi raames antava toetusega vähese tähtsusega abi ülemmäära 3 129 000 Eesti krooni (200 000 eurot).
- 11.5. Kui toetus on vähese tähtsusega abi käesoleva programmi punkti 11.3. tähenduses, on programmi elluviijal kohustus küsida kasusaajatelt teatist jooksva majandusaasta ja kahe

eelneva majandusaasta jooksul neile antud vähese tähtsusega abi kohta vastavalt rahandusministri 22. aprilli 2004. a määrusele nr 80 „Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm“.

## **12. Programmi elluviija õigused ja kohustused**

- 12.1. Programmi elluviija on kohustatud programmi korrektselt ellu viima ning kasutama saadud toetust sihtotstarbeliselt. Kõik toetusest hüvitatavad kulud peavad aitama kaasa programmi eesmärkide saavutamisele, olema programmi tegevustega otseselt seotud ja abikõlblikud.
- 12.2. Programmi elluviija kohustused on sätestatud struktuuritoetuse seaduse §-s 22 ja halduslepingus.
- 12.3. Programmi elluviija on struktuuritoetuse seaduse § 20 lõike 5 kohaselt võrdsustatud toetuse saajaga, mistõttu programmi elluviija suhtes kohaldatakse toetuse saajale sätestatud õigusi ja kohustusi.
- 12.4. Programmi elluviija lähtub oma tegevuses struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides sätestatust.

## **13. Toetuse väljamaksete tegemise tingimused ja kord**

- 13.1. Toetuse väljamaksed tehakse programmi elluviijale vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 23 lõike 4 alusel kehtestatud toetuse väljamaksmise korrale.
- 13.2. Väljamaksetaotluse ja selle aluseks olevad dokumendid koostab programmi elluviija. Nõuded väljamaksetaotlusele ja selle aluseks olevatele dokumentidele on sätestatud Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuse sisekordades.
- 13.3. Programmi raames on võimalik väljamakseid teostada ka osaliselt tasutud kuludokumentide alusel vastavalt punktis 13.1. nimetatud korrale. Väljamakse taotlemisel osaliselt tasutud kuludokumentide alusel tuleb esitada väljamakse taotlus ja nõutud kuludokumendid koos omafinantseeringu tasumist tõendavate dokumentidega.
- 13.4. Väljamaksetaotluse ja aruannete menetlemine toimub rakendusüksuses vastavalt rakendusüksuse juhtimis- ja kontrollisüsteemide kirjeldusele ning sisekordadele.

## **14. Toetuse kasutamisega seotud aruannete esitamise tähtajad ja kord**

Programmi aruandlus rakendusasutusele toimub üldises korras rakendusüksuse poolt rakendusasutusele esitatavate aruannete koosseisus: tegevusaruande koosseisus sagedusega kaks korda aastas ning seirearuande koosseisus sagedusega üks kord aastas.

## **15. Toetuse tagasinõudmine**

Kui ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks, teeb rakendusasutus otsuse nõuda elluviijalt toetus osaliselt või täielikult tagasi.

## **16. Abikõlblikkuse perioodi algus ja lõpp**

- 16.1. Programmi tegevuste ja kulude abikõlblikkuse periood algab tagasiulatuvalt 1. jaanuarist 2008. a. Programmi tegevused peavad olema lõpetatud hiljemalt 31. augustiks 2015. aastal. Programmi raames elluviidava projekti abikõlblikkuse periood on ajavahemik, millal projekti tegevused algavad ja lõppevad ning projekti teostamiseks vajalikud kulud tekivad.
- 16.2. Kulusid võib lugeda abikõlblikuks, kui need on tekkinud projekti abikõlblikkuse perioodil ja sellele järgneva 90 kalendripäeva jooksul, kui kulude tekkimise aluseks olevad tegevused toimusid projekti abikõlblikkuse perioodil.
- 16.3. Kulude tekkimise ajaks programmi tähenduses on kuludokumendi koostamise kuupäev.

## **17. Programmi muutmise tingimused ja kord**

- 17.1. Rakendusasutusel on õigus muuta programmi selle elluviija taotluse alusel või enda algatusel.
- 17.2. Programmi muutmiseks vormistatakse programmi muudatus ja vajadusel muudetakse halduslepingut.